

Ontwikkelingen in de markt

Medewerkers willen zelf steeds nadrukkelijker aan het roer staan van eigen werk en loopbaan. De maatschappij wordt steeds individueler en we zijn hoger opgeleid. Werkgevers willen aantrekkelijke werkgevers zijn en moeten meer bieden dan alleen salarissen. Dan gaat het bijvoorbeeld over allerlei keuzes die gemaakt kunnen worden zoals de combinatie werk en privé. Met behulp van ICT-toepassingen kan de verantwoordelijkheid van een groot gedeelte van handelingen bij managers en medewerkers zelf neergelegd worden. In termen van informatisering en automatisering spreken we ook wel over het begrip 'selfservices'. Afdelingen worden daardoor ontlast en kunnen zich richten op strategische onderwerpen en ondersteunen de zaken die de meeste waarde toevoegen. Selfservices hebben belangrijke toegevoegde waarde:

- door selfservices kan de papierstroom en de kans op fouten aanzienlijk gereduceerd worden;
- betrouwbare gegevens door registratie aan de bron;

eigen verantwoordelijkheid te nemen. Het maakt gebruik van traditionele webtechnologie: er is slechts een browser nodig om ermee te kunnen werken. Dus u heeft geen ingewikkelde zaken of zware PC's nodig om ermee te kunnen werken. Eenvoud in alle aspecten op gebied van beheer. Wel zo handig indien uw medewerkers tot de doelgroep van Caress Planywhere behoren.

Beschikbare medewerkers functionaliteit

Medewerkers hebben bij het gebruik van Caress Planywhere de beschikking over de volgende functionaliteit:

- inzage in de eigen agenda/route per dag;
- muteren van eigen agendaregels;
- fiatteren van eigen agendaregels;
- vastleggen eigen toeslagen (elektronisch declareren);
- inzicht in eigen ontvangen betalingen, met name voor alfa-hulp en ZZP'ers;
- vastleggen cliëntaanwezigheid voor groepsactiviteiten van cliënten.

Toekomstige functionaliteit

Vanuit de visie die PinkRocCADE Healthcare heeft op planning en registratie wordt de functionaliteit van Caress Planywhere verder uitgebreid. Op termijn krijgen medewerkers die gebruik maken van Caress Planywhere de beschikking over de volgende functionaliteit:

- opvragen van het afdelingsrooster en het aanbrennen van mutaties, mits de medewerker daarvoor geautoriseerd is;
- kenbaar maken van negatieve en positieve beschikbaarheid. De beschikbaarheid wordt gebruikt voor het matchen van vraag en aanbod in de functionaliteit van het poolbureau;
- opvragen van openstaande aanvragen van het poolbureau. Op deze wijze is het voor een medewerker mogelijk om op een bepaalde aanvraag in te schrijven. Daarnaast zijn getoonde interesses op aanvragen inzichtelijk, voor de medewerkers die de aanvragen inplannen;
- opvragen van urenoverzichten van de betreffende medewerker. De medewerker kan zo zien hoeveel hij gewerkt heeft tot en met een zelf op te geven datum;
- actuele overzichten van opgenomen verlof en restant verlofuren.

Het is voor een medewerker mogelijk om overzichten van het eigen rooster, de vastgelegde beschikbaarheden en een overzicht van het ingeplande verlof thuis op te slaan in PDF-formaat en indien

Caress Planywhere

Selfservices voor medewerkers

- medewerkers nemen eigen ontwikkeling ter hand en nemen deel aan het informatieverwerkingsproces;
- de snelheid van gegevensverwerking is groot; managers worden optimaal gefaciliteerd;
- kostenbesparingen zijn mogelijk en de kwaliteit van het proces gaat omhoog.

Altijd en overal beschikken over de planning

Caress Planywhere speelt in op de bovenstaande ontwikkelingen. Caress Planywhere is bedoeld om medewerkers van functionaliteit te voorzien om

Vastleggen toeslagen (declaraties)

Dag	Toeslag	Omschrijving	Org. Eenheid	Aantal	Contract	Fiat
Ma 5	FIETS	Fietsvergoeding	002 - Thuiszorg Team Oost (V&V kopiere...	2.00 Euro	06,oe:004,fu:001	
Di 6	EXTRA	Extra uren	002 - Thuiszorg Team Oost (V&V kopiere...	02:00 Tijd (Uren)	06,oe:004,fu:001	
Wo 7						
Do 8						
Vr 9						
Za 10						
Zo 11						

Looplijst per medewerker

Dag	Vanaf	T/M	Duur	Activiteit	Client	Product	Org. Eenheid	Fiat
Ma 5	09:00	09:30	00:30	Huisbezoek	Boer, JL Paasbergen 1 HO2	BEG (Begeleiding)	002 (Thuisz...	
	09:30	10:00	00:30	Huisbezoek	Bergen-Wegman, AJM Paasbergen 1 HON...VP (Verpleging)		002 (Thuisz...	
Di 6								
Wo 7								
Do 8								
Vr 9								
Za 10								
Zo 11								

gewenst te printen. Daarnaast kan een medewerker die geautoriseerd is om afdelingsroosters op te vragen deze ook in PDF-formaat opslaan.

Alle communicatie vindt realtime en online plaats. Een mutatie via het web is direct een mutatie in het basissysteem Caress. Daarvoor is echter wel een beveiligd protocol vereist.

Autorisaties flexibel instelbaar

De mogelijkheden voor het autoriseren van gebruikers voor functionaliteit in Caress Panywhere zijn uitgebreid. Afhankelijk van de medewerker kan de hoeveelheid autorisaties eenvoudig vergroot of verkleind worden op aangeven van het management.

Managementrapportage

Alle gegevens die vastgelegd worden via Caress Panywhere kunt u benaderen met de managementrapportage van Caress. Hierbij kunt u denken aan de toeslagen die door de medewerkers zijn vastgelegd.

Implementatie middels e-Learning

Ten behoeve van de implementatie van Caress Panywhere kunt u gebruik maken van e-learning die is ontwikkeld met de Competence Group. Handboeken en een klaslokaal zijn niet meer nodig voor de vele medewerkers, maar opleidingen kunnen any time, any place plaatsvinden.

Geschikte basis voor de toekomst

In Caress Panywhere wordt verder geïnvesteerd. Op termijn dient Caress Panywhere het selfservice portaal voor de medewerker te zijn. Daarbij baseert Caress Panywhere zich niet alleen op Caress planningsfunctionaliteit maar zal zich breder oriënteren op andere mogelijkheden met Caress om medewerkers via een webportal te informeren en gegevens te laten raadplegen en muteren.

Meer informatie

Wilt u meer weten over Caress Panywhere, neem dan contact op met uw accountmanager of de productmanager van de applicatie.

T 055 599 92 000