

Het verwerken van facturen is een tijdrovend en foutgevoelig proces, omdat het voor een deel nog handmatig gebeurt. Geen wonder dus dat u op zoek bent naar een oplossing, die het aandeel handwerk tot een minimum beperkt. En die het hele factuurverwerkingsproces daarmee niet alleen eenvoudiger en sneller, maar vooral ook efficiënter en betrouwbaarder maakt.

VILA Factuurscan: decentrale automatisering van uw factuurverwerking

VILA, de inkoop- en voorraadlogistieke oplossing van PinkRoccade Healthcare, zou VILA niet zijn als zij niet ook een bijdrage zou leveren aan de verdere automatisering van uw factuurverwerking. Met VILA Factuurscan, bijvoorbeeld. VILA Factuurscan verwerkt inkomende order- en kostenfacturen door ze geautomatiseerd te registreren en er via automatische matching voor te zorgen dat ze gefiatteerd kunnen worden. VILA Factuurscan stuurt de gefiatteerde facturen vervolgens door naar VILA, waar ze worden

VILA Factuurscan

*Verwerk uw facturen
digitaal: snel, efficiënt
en vrijwel foutloos*

klaargezet voor betaling. Daar worden meteen ook de journaalposten geëxporteerd naar het grootboek. Het grote gemak van VILA Factuurscan zit in de decentrale werking. VILA Factuurscan fungeert namelijk – net zoals VILA Proquero – als een internettoepassing. Dat betekent dat

gebruikers overal waar internet of een intranet beschikbaar is, met VILA Factuurscan kunnen werken. U start VILA Factuurscan gewoon op via Internet Explorer.

Hoe werkt VILA Factuurscan?

Binnengekomen facturen worden direct gescand en opborgen. Daarna kunt u ze in VILA Factuurscan openen en de juiste gegevens invoeren, eventueel zelfs met behulp van OCR-herkenning ('Optical Character Recognition'). In het geval van orderfacturen worden de regels automatisch gegenereerd; bij kostenfacturen worden ze handmatig ingevoerd.

Om fouten te minimaliseren kan VILA Factuurscan zo ingesteld worden dat facturen pas verder mogen, wanneer ze door een tweede paar ogen gezien zijn. Dat gaat als volgt. De budgethouder of tekenbevoegde wordt via een e-mail automatisch op de hoogte gebracht als zijn fiattinger gewenst is. Die e-mail bevat een directe link naar de betreffende factuur of lijst van facturen. De betalingen worden daarna verder in VILA verwerkt, precies zoals u dat al gewend was. Eerst wordt er een selectielijst gemaakt en daarna een CLIEOP03-bestand. Dat CLIEOP03-bestand wordt ingelezen in uw bankapplicatie. Na betaling van de facturen wordt de bankbevestiging in VILA ingevoerd en kunnen de betalingen definitief worden verwerkt.

De vele voordelen van VILA Factuurscan

Facturen worden centraal digitaal opgeslagen, hetgeen een aanzienlijke ruimtebesparing oplevert. Het origineel kan altijd – vanuit VILA – worden ingezien en nooit zoek raken. En doordat VILA Factuurscan werkt als een internet-toepassing kunt u overal en op elk moment de status van een factuur bekijken. Prettige bijkomstigheid is dat die status ook nog eens overzichtelijk wordt weergegeven met behulp van een kleurencode. VILA Factuurscan zorgt bovendien voor een vermindering van het aantal handmatige activiteiten, waardoor de kans op fouten of dubbele betalingen tot een minimum wordt teruggebracht. Wat ook helpt is de intuïtieve 'look & feel' (Proquero), die garant staat voor optimaal gebruiksgemak.



Voorwaarden voor optimaal gebruik van VILA Factuurscan

De systeemeisen voor VILA Factuurscan zijn dezelfde als die voor VILA Proquro 3.12 of 5.9. Verder dient u de beschikking te hebben over een scanner met minimaal de volgende functies:

- Scannen van documenten in PDF- en TIFF-formaat (dat laatste ten behoeve van OCR);
- Scannen naar folder;
- Dubbelzijdig scannen;
- Per factuur één bestand aanmaken;
- Bulk scannen waarbij tegelijk sorteren en scheiden naar factuurtype (één- of meerbladig) mogelijk is;
- Scanresolutie van minimaal 200 DPI zwart/wit. Bij voorkeur 300 DPI;
- Scansnelheid van 15 enkelzijdige pagina's per minuut;

De volgende scanners worden aanbevolen: de Canon DR.4010C of de Canon DR.5010. De aanbevolen scansoftware is CapturePerfect, eveneens van Canon.

Met VILA Factuurscan verwerkt u inkomende facturen voortaan stukken sneller!

Meer informatie

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met uw accountmanager of bel (055) 599 9200. U kunt ook mailen naar info.healthcare@pinkroccade.nl.

Informatie over en contactpersonen van onze producten en diensten vindt u op www.pinkroccade-healthcare.nl onder diensten en oplossingen!