



I	Algemene bepalingen	4
II	Bijzondere bepalingen gebruiksrecht en onderhoud licenties	10
III	Bijzondere bepalingen beheer	13
IV	Bijzondere bepalingen advisering, consultancy en projectmanagement	15
V	Bijzondere bepalingen detachering.....	16
VI	Bijzondere bepalingen opleidingen.....	18

© Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, opgeslagen in een dataverwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur van PinkRoccade Healthcare bv.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit Algemene bepalingen en Bijzondere bepalingen. De Algemene bepalingen zijn op iedere aanbieding en Overeenkomst van toepassing; afhankelijk van de door PinkRoccade Healthcare of PinkRoccade Gelieerde Vennoetschappen te leveren goederen en of Diensten zijn de betreffende Bijzondere bepalingen aanvullend van toepassing.

I Algemene bepalingen

1. Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden de met een hoofdletter geschreven begrippen als volgt gedefinieerd:

"Algemene bepalingen" deze bepalingen, zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op iedere Overeenkomst die met PinkRoccade Healthcare tot stand komt.

"Bijzondere bepalingen" specifieke bepalingen met betrekking tot de levering van goederen of Diensten.

"de Klant" de partij waarmee PinkRoccade Healthcare een Overeenkomst sluit.

"Derde(n)" andere entiteit(en) dan de Partijen en aan PinkRoccade Healthcare Gelieerde Vennoetschappen.

"Diensten" diverse diensten zoals onderhoud, consultancy, beheer en hosting, ontwikkeling, en applicatieondersteuning, als geleverd door PinkRoccade Healthcare op grond van en gespecificeerd in de Overeenkomsten en als nader beschreven in de Bijzondere bepalingen betreffende die Diensten.

"Documentatie" de standaard technische- en gebruikersdocumentatie zoals die door PinkRoccade Healthcare wordt meegeleverd met de Programmatuur. Onder Documentatie worden nimmer de broncodes (tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen) en nimmer het ontwerp materiaal en (overig) voorbereidend materiaal begrepen.

"Overeenkomst" een Overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan PinkRoccade Healthcare goederen en / of Diensten zal leveren aan de Klant.

"Partij (en)" PinkRoccade Healthcare, de Klant of beide partijen gezamenlijk.

"PinkRoccade Healthcare" PinkRoccade Healthcare B.V. te Apeldoorn, Nederland.

"PinkRoccade Healthcare Gelieerde Vennoetschap of PinkRoccade Healthcare Vennoetschap" elke willekeurige entiteit waarin PinkRoccade Healthcare direct of indirect door het bezit van het merendeel van de aandelen of stemmen (gezamenlijk) zeggenschap uitoefent.

"PinkRoccade Healthcare Kantooruren" van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur Nederlandse tijd, uitgezonderd in Nederland officieel erkende feestdagen.

"Product / Producten" de Programmatuur en Producten van Derden, als geleverd op grond van en gespecificeerd in een Overeenkomst.

"Producten van Derden" software of hardware die in (intellectueel) eigendom toebehoort aan Derden of die door Derden beschikbaar is gesteld aan PinkRoccade Healthcare en / of de Klant en die PinkRoccade Healthcare de Klant op grond van een Overeenkomst levert, dan wel Diensten die PinkRoccade Healthcare van Derden betreft en op grond van een Overeenkomst aan de Klant levert, alles onder toepasselijkheid van de algemene leveringsvoorwaarden van die Derden, tenzij in de Overeenkomst(en) is gespecificeerd dat deze Producten van Derden onder toepasselijkheid van de onderhavige voorwaarden worden geleverd.

"Programmatuur" de overeengekomen (modules van de) softwareprogramma's in object code (tenzij anders overeengekomen) op een door PinkRoccade Healthcare bepaald opslagmedium inclusief Main, Major en Minor releases en Patches daarvan, ten aanzien waarvan de intellectuele eigendomsrechten aan PinkRoccade Healthcare toebehoren dan wel aan Derden, echter niet zijnde een Product van Derden.

"Vertrouwelijke Informatie" zakelijke informatie en documentatie, ongeacht de vorm, daaronder begrepen, echter niet beperkt tot: Producten,

prijzen, processen, werkwijze, methoden en technieken, de inhoud van de adviezen of rapportages, handelsgeheimen, specificaties, onderzoeks- en ontwikkelingsplannen en interne aangelegenheden, die direct of indirect door of namens de ene Partij aan de andere Partij is verstrekt of ter inzage is gegeven of anderszins ter beschikking is gesteld en die op enigerlei wijze als vertrouwelijk is gekenmerkt of waarvan de andere Partij de vertrouwelijke aard kan begrijpen. De Programmatuur en Documentatie worden te allen tijde beschouwd als Vertrouwelijke Informatie.

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden en tot stand komen van een Overeenkomst

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Overeenkomsten waarbij PinkRoccade Healthcare goederen en of Diensten van welke aard dan ook aan de Klant levert, ook indien deze goederen en of Diensten niet (nader) in deze Algemene Voorwaarden zijn omschreven. Door ondertekening van de Overeenkomst alsmede door het gebruik maken van de geleverde Producten en / of Diensten, of door het (anderszins) feitelijk uitvoering geven aan een (nog) niet getekende offerte of Overeenkomst, verklaart de Klant bekend te zijn met de inhoud van deze Algemene Voorwaarden en akkoord te zijn met toepasselijkheid ervan.

2.2 Inkoopvoorwaarden en / of andere voorwaarden die de Klant hanteert zullen niet van toepassing zijn. Ondertekening of (stilzwijgende) acceptatie door PinkRoccade Healthcare van documenten van Oprachtgever en of Derden waarop (bijvoorbeeld voorgedrukt op briefpapier) zulke algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, geldt nimmer als aanvaarding daarvan.

3. Rangorde

3.1 In geval van strijdigheid tussen een bepaling in de Algemene bepalingen en een bepaling in de Bijzondere bepalingen, prevaleert de bepaling in de Bijzondere bepalingen. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in de Bijzondere bepalingen en een bepaling in een Overeenkomst, prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.

4. Facturering en Betaling

4.1 Alle facturen van PinkRoccade Healthcare dienen binnen de op de betreffende factuur gestelde termijn te worden betaald, tenzij in de Overeenkomst een termijn is gesteld welke dan geldt. Indien er geen termijn is gespecificeerd op de factuur of in de Overeenkomst, dienen de facturen binnen een termijn van dertig (30) dagen na de factuurdatum te zijn betaald. Niet – tijdige of niet – volledige betaling brengt de Klant direct in verzuim. Alle betalingen dienen zonder enige vorm van inhouding of verrekening te worden verricht.

4.2 In geval de Klant de betaling niet - tijdig of niet – volledig verricht, is hij PinkRoccade Healthcare vanaf datum verzuim over het openstaande bedrag wettelijke rente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) verschuldigd. Indien PinkRoccade Healthcare zich genoodzaakt ziet de vordering ter incasso in handen van Derden te stellen, is de Klant, een bedrag verschuldigd gelijk aan 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 1.000,- wegens de buitengerechtelijke kosten verbonden aan incasso. Alle betalingen door of namens de Klant geschieden eerst in mindering op de verschuldigde rente en kosten en pas daarna in mindering op de hoofdsom. De facturen zelf worden voldaan in de volgorde van eerste verschuldigdheid.

4.3 De Klant gaat er mee akkoord alle belastingen en heffingen te betalen die op grond van de Overeenkomsten aan PinkRoccade Healthcare verschuldigd zijn, echter exclusief de belasting die PinkRoccade Healthcare over winst uit onderneming verschuldigd is. Alle in Overeenkomsten of aanbiedingen genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

4.4 De Klant verwerkt zijn recht om betaling van verschuldigde bedragen op te schorten indien hij zich niet onverwijld schriftelijk op dit recht beroept, onder gespecificeerde vermelding van de tekortkoming van PinkRoccade

Healthcare; een eventueel opschortingsrecht van de Klant vervalt indien en zodra PinkRoccade Healthcare schriftelijk verklaart te zullen nakomen.

4.5 Indien een Overeenkomst geen bepalingen ten aanzien van prijswijzigingen bevat, is PinkRoccade Healthcare in ieder geval gerechtigd de prijzen jaarlijks te verhogen in overeenstemming met de prijsindexcijfers voor de zakelijke dienstverlening zoals van tijd tot tijd gepubliceerd door het CBS mits PinkRoccade Healthcare de Klant hiervan tenminste één maand voor ingangsdatum van de prijswijziging schriftelijk op de hoogte stelt.

5. Voorbehoud van eigendom en rechten, risico

5.1 Alle aan de Klant geleverde zaken blijven eigendom van PinkRoccade Healthcare totdat alle bedragen die de Klant aan PinkRoccade Healthcare op grond van de Overeenkomst verschuldigd is, volledig aan PinkRoccade Healthcare zijn voldaan. Indien de Klant (mede) uit door PinkRoccade Healthcare geleverde zaken een nieuwe zaak vormt, vormt de Klant die zaak slechts voor PinkRoccade Healthcare en houdt de Klant de nieuw gevormde zaak voor PinkRoccade Healthcare totdat de Klant alle op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen heeft voldaan; PinkRoccade Healthcare blijft in dat geval tot het moment van volledige voldoening door de Klant eigenaar van de nieuw gevormde zaak.

5.2 De goederenrechtelijke gevolgen van het eigendomsvoorbehoud van een buiten Nederland te leveren zaak worden beheerst door het recht van de Staat van bestemming indien dat recht ter zake voor PinkRoccade Healthcare gunstigere bepalingen bevat.

5.3 Rechten, waaronder mede begrepen gebruiksrechten, worden in voorkomend geval aan de Klant verleend of overgedragen onder de voorwaarde dat de Klant alle uit de tussen Partijen gesloten Overeenkomst verschuldigde vergoedingen volledig heeft betaald. Indien Partijen voor de verlening van een gebruiksrecht een periodieke betalingsverplichting van de Klant zijn overeengekomen, komt aan de Klant het gebruiksrecht toe zolang hij zijn periodieke betalingsverplichting nakomt.

5.4 PinkRoccade Healthcare kan de in het kader van de Overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, Producten, vermogensrechten, gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en (tussen-) resultaten van de dienstverlening van PinkRoccade Healthcare onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte of overdracht, totdat de Klant alle aan PinkRoccade Healthcare verschuldigde bedragen heeft voldaan.

5.5 Het risico van verlies, diefstal, verduistering of beschadiging van zaken, Producten, gegevens, documenten, programmatuur, databestanden of gegevens (codes, wachtwoorden, documentatie etc.) die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst vervaardigd of gebruikt worden, gaat over op de Klant op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van de Klant of een hulppersoon van de Klant zijn gebracht. Voor zover deze objecten in de feitelijke beschikkingsmacht van PinkRoccade Healthcare of hulppersonen van PinkRoccade Healthcare zijn, draagt PinkRoccade Healthcare het risico van verlies, diefstal, verduistering of beschadiging.

6. Intellectuele Eigendomsrechten

6.1 Alle rechten op de Programmatuur alsmede op resultaten van door PinkRoccade Healthcare en / of haar opdrachtnemers in het kader van de uitvoering van een Overeenkomst verrichte Diensten (zoals programmatuur, websites, databestanden, apparatuur, analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan), daaronder begrepen alle eigendomsrechten, auteursrechten, octrooien en andere intellectuele eigendomsrechten, komen toe aan PinkRoccade Healthcare of haar licentiegevers. De Klant krijgt echter het recht de Programmatuur en dergelijke resultaten te gebruiken conform de gebruiksvoorschriften als bepaald in de betreffende Bijzondere bepalingen, mits de ter zake verschuldigde vergoedingen volledig zijn betaald.

6.2 Het is de Klant niet toegestaan enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter dan wel betreffende auteursrechten, merken, handelsnamen of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de Programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen.

6.3 Ook indien de Overeenkomst niet uitdrukkelijk in een bevoegdheid daartoe voorziet, is het PinkRoccade Healthcare toegestaan technische voorzieningen aan te brengen ter bescherming van de Programmatuur, apparatuur, databestanden, websites en dergelijke in verband met een overeengekomen beperking in de inhoud of de duur van het recht tot gebruik van deze objecten. Het is de Klant nimmer toegestaan een dergelijke technische voorziening te (laten) verwijderen of te (laten) omzeilen.

6.4 Indien PinkRoccade Healthcare bereid is zich te verbinden tot overdracht van een recht van intellectuele eigendom, kan een zodanige verbintenis slechts schriftelijk en uitdrukkelijk worden aangegaan. Indien Partijen schriftelijk overeenkomen dat een recht van intellectuele eigendom ten aanzien van specifiek voor de Klant ontwikkelde Programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of andere materialen, over zal gaan op de Klant, tast dit het recht of de mogelijkheid van PinkRoccade Healthcare niet aan om de aan die ontwikkeling ten grondslag liggende onderdelen, algemene beginselen, ideeën, ontwerpen, algoritmen, documentatie, materialen, programmeertalen, protocollen, standaarden en dergelijke, zonder enige beperking voor andere doeleinden te gebruiken en of te exploiteren, hetzij voor zichzelf, hetzij voor Derden. Evenmin tast de overdracht van een recht van intellectuele eigendom het recht van PinkRoccade Healthcare aan om ten behoeve van zichzelf of een Derde ontwikkelingen te doen die soortgelijk of ontleend zijn aan die welke ten behoeve van de Klant zijn of worden gedaan.

6.5 Alle rechten (waaronder intellectuele eigendomsrechten) op en belangen in gegevens of materialen, zoals databases, documenten, tekeningen, geautomatiseerde informatie, films, tapes, specificaties, ontwerpen, modellen en apparatuur die direct door de Klant aan PinkRoccade Healthcare ter beschikking zijn gesteld, zijn en blijven eigendom van de Klant of van de partij die de Klant hiervoor een licentie heeft gegeven. De Klant verleent PinkRoccade Healthcare het recht om deze materialen voor de uitvoering van de betreffende Overeenkomst te gebruiken. De Klant garandeert dat geen rechten van Derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling van dergelijke materialen aan PinkRoccade Healthcare ten behoeve van het uitvoeren van de Overeenkomst (waaronder gebruik, bewerken, installeren). De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare tegen elke aanspraak van een Derde die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen inbreuk maakt op enig recht van die Derde.

7. Vrijwaring

7.1 PinkRoccade Healthcare zal de Klant vrijwaren tegen aanspraken van of vorderingen ingesteld door Derden op grond van de bewering dat het resultaat van een Dienst ten aanzien waarvan de intellectuele eigendomsrechten bij PinkRoccade (blijven) berusten (hierna in deze bepaling: het Resultaat) of de Programmatuur of een onderdeel daarvan, inbreuk maakt op een octrooi, auteursrecht, handelsmerk, handelsgeheim of op andere rechten van intellectuele eigendom of overige rechten van een Derde in het land waarin de Klant gevestigd is en zal in voorkomende gevallen namens de Klant voor eigen rekening verweer voeren. PinkRoccade Healthcare zal binnen de grenzen der redelijkheid en binnen de grenzen van de overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking alle kosten, schadevergoedingen en advocatenkosten waartoe de Klant veroordeeld wordt voor haar rekening nemen, mits de Klant PinkRoccade Healthcare overwijd schriftelijk op de hoogte stelt van een dergelijke aanspraak of vordering en PinkRoccade Healthcare toestaat om verweer te voeren en / of tot een eventuele regeling met die Derde te komen.

7.2 Indien het Resultaat of de Programmatuur zoals bij de Klant in gebruik, voorwerp is van een vordering ten gevolge van vermeende inbreuk op de rechten van een Derde, of het voorwerp van een dergelijke vordering

zou kunnen worden naar de mening van PinkRoccade Healthcare, kan PinkRoccade Healthcare naar eigen goeddunken en voor eigen rekening:

- i) voor de Klant het recht verwerven om het Resultaat of de Programmatuur, te blijven gebruiken; of
- ii) het Resultaat of de Programmatuur zo wijzigen dat het niet langer inbreuk maakt op de rechten van Derden; of
- iii) het Resultaat of de Programmatuur vervangen door een resultaat of software die functioneel gezien gelijkwaardig of beter is.

Indien geen van de bovenstaande mogelijkheden commercieel gezien – naar de mening van PinkRoccade Healthcare – een redelijke oplossing zou bieden, kan PinkRoccade Healthcare alle licenties voor (de betreffende component van) het Resultaat of de Programmatuur beëindigen, in welk geval alle (licentie)vergoedingen die voor (de betreffende component van) het Resultaat of de Programmatuur zijn betaald, gerestitueerd worden, onder aftrek van een bedrag dat redelijkerwijze verschuldigd is voor het gebruik dat de Klant heeft kunnen maken van het Resultaat of de Programmatuur in de voorliggende periode.

7.3 Niettegenstaande het recht dat de Klant heeft een Overeenkomst te beëindigen als bedoeld in artikel 15 of om schadevergoeding te vorderen als bedoeld in artikel 14 Algemene bepalingen, is het recht van verhaal dat de Klant heeft, beperkt tot hetgeen bepaald is in het onderhavige artikel en heeft PinkRoccade Healthcare in geval het Resultaat of de Programmatuur beweerdelijk inbreuk zou maken op enig intellectueel eigendomsrecht geen andere verplichtingen dan de verplichtingen welke PinkRoccade Healthcare op grond van dit artikel heeft. PinkRoccade Healthcare kan in geen geval gehouden worden de Klant te vrijwaren of aansprakelijk worden gehouden:

- i) wegens inbreuk die het gevolg is van aanpassingen die niet door of namens PinkRoccade Healthcare zijn aangebracht in of aan het Resultaat of de Programmatuur; of
- ii) wegens gebruik van het Resultaat of de Programmatuur dat afwijkt van het toegestane gebruik in het kader van de Overeenkomst of de instructies van PinkRoccade Healthcare met betrekking tot het gebruik van het Resultaat of de Programmatuur; of
- iii) indien de Klant niet de meest recent door PinkRoccade Healthcare vrijgegeven release of Patch in gebruik heeft; of
- iv) indien de inbreuk betrekking heeft op (een onderdeel in) het Resultaat dat of de Programmatuur die op specificatie van de Klant tot stand is gekomen.

8. Leveringstermijnen

8.1 Alle door PinkRoccade Healthcare genoemde of overeengekomen (leverings)termijnen en (oplever)data zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die haar bij het aangaan van de Overeenkomst bekend waren. Door PinkRoccade Healthcare genoemde of tussen Partijen overeengekomen tussentijdse (oplever)data, gelden steeds als streefdata, binden PinkRoccade Healthcare niet en hebben steeds slechts een indicatief karakter. PinkRoccade Healthcare spant zich er redelijkerwijs voor in uiterste (leverings)termijnen en uiterste (oplever) data zoveel mogelijk in acht te nemen. PinkRoccade Healthcare is niet gebonden aan een al dan niet uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kan worden. Evenmin is PinkRoccade Healthcare gebonden aan een al dan niet uiterste (oplever) datum of (leverings)termijn als Partijen een wijziging van de inhoud of omvang van de Overeenkomst (meerwerk, wijziging van specificaties etc.) of een wijziging van de aanpak van de uitvoering van de Overeenkomst zijn overeengekomen. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Partijen in overleg treden om de gevolgen van de overschrijding voor de verdere planning te bespreken.

8.2 Een enkele overschrijding van een door PinkRoccade Healthcare genoemde of tussen Partijen overeengekomen al dan niet uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum brengt PinkRoccade Healthcare niet in verzuim. In alle gevallen – derhalve ook ingeval Partijen schriftelijk en uitdrukkelijk een uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum zijn overeengekomen – komt

PinkRoccade Healthcare wegens tijdsoverschrijding eerst in verzuim nadat de Klant haar schriftelijk in gebreke heeft gesteld. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat PinkRoccade Healthcare in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

9. Medewerking Klant

9.1 Partijen erkennen dat het welslagen van werkzaamheden op het gebied van informatie- en communicatietechnologie in de regel afhankelijk is van een juiste en tijdige onderlinge samenwerking. Om een behoorlijke uitvoering van een Overeenkomst door PinkRoccade Healthcare mogelijk te maken zal de Klant PinkRoccade Healthcare steeds tijdig alle door PinkRoccade Healthcare nuttig, nodig en wenselijk geachte gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. Indien de Klant in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van een Overeenkomst eigen personeel en of hulppersonen inzet, zullen deze beschikken over de noodzakelijke kennis, deskundigheid en ervaring.

9.2 De Klant is verantwoordelijk voor de (juistheid van de) keuze, het gebruik, beheer en een juiste toepassing (ook in onderlinge samenhang) in en ten behoeve van zijn organisatie van de door PinkRoccade Healthcare geleverde Producten en Diensten (eigen Producten en Diensten dan wel Producten en Diensten die zij van Derden betreft en doorlevert aan de Klant). PinkRoccade Healthcare garandeert niet dat de door haar geleverde Producten en Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de Klant deze heeft aangeschaft. De Klant is ook verantwoordelijk voor de toe te passen administratie- en berekeningsmethode(n). De Klant zelf draagt zorg voor de juiste installatie, montage en ingebruikneming en voor de juiste instellingen van de geleverde Producten en materialen, tenzij anders is overeengekomen.

9.3 Indien de Klant de voor de uitvoering van de Overeenkomst door PinkRoccade Healthcare nuttig, nodig of wenselijk geachte gegevens, documenten, apparatuur, programmatuur, materialen of medewerkers niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van PinkRoccade Healthcare stelt of indien de Klant op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft PinkRoccade Healthcare het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst en heeft PinkRoccade Healthcare tevens het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, een en ander onverminderd het recht van PinkRoccade Healthcare tot uitoefening van enig ander wettelijk en of overeengekomen recht.

9.4 Ingeval medewerkers van PinkRoccade Healthcare op locatie van de Klant werkzaamheden verrichten, draagt de Klant kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals een werkruimte met computer-, data- en telecommunicatiefaciliteiten. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle wettelijke en overige geldende eisen betreffende arbeidsomstandigheden. De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare voor aanspraken van Derden, waaronder medewerkers van PinkRoccade Healthcare, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van de Klant of van onveilige situaties in diens organisatie. De Klant zal de binnen zijn organisatie geldende huis- en beveiligingsregels vóór aanvang van de werkzaamheden aan de door PinkRoccade Healthcare ingezette medewerkers kenbaar maken.

9.5 Indien bij de uitvoering van een Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van computer-, data- of telecommunicatiefaciliteiten, waaronder internet, is de Klant verantwoordelijk voor de juiste keuze van de daarvoor benodigde middelen en voor de tijdige en volledige beschikbaarheid ervan, behoudens voor die faciliteiten welke onder direct gebruik en beheer van PinkRoccade Healthcare staan. PinkRoccade Healthcare is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten wegens transmissiefouten, storingen of niet-beschikbaarheid van deze faciliteiten, tenzij de Klant bewijst dat deze schade of kosten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van PinkRoccade Healthcare.

10. Odrachtnemers van PinkRoccade Healthcare

10.1 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd opdrachtnemers in te zetten teneinde te kunnen voldoen aan haar verplichtingen op grond van de Overeenkomsten of delen daarvan. PinkRoccade Healthcare zal ervoor zorg dragen dat de opdrachtnemers de geheimhoudingsverplichtingen als bepaald in artikel 12 in acht nemen.

11. Niet-overname personeel

11.1 De Klant zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan geen medewerkers van PinkRoccade Healthcare of PinkRoccade Healthcare Gelieerde Vennootschappen die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, benaderen om hen een dienstverband aan te bieden of om hen te verzoeken op andere wijze direct of indirect werkzaamheden voor zich te verrichten. Indien de Klant in strijd met deze verplichting handelt, dan verbeurt de Klant aan PinkRoccade Healthcare een direct opeisbare boete van € 2.000,- per dag dat de overtreding voortduurt, zulks onverminderd de verplichting tot het vergoeden van daadwerkelijk geleden schade voor zover deze de verbeurde boete overtreft. Onder schade wordt in ieder geval begrepen de door PinkRoccade Healthcare te maken opleidings- en wervingskosten.

12. Vertrouwelijke Informatie

12.1 Partijen verplichten zich voor de duur van een Overeenkomst en voor een periode van vijf (5) jaar na beëindiging van een Overeenkomst alle Vertrouwelijke Informatie geheim te houden en de Vertrouwelijke Informatie niet voor andere doeleinden te gebruiken dan voor het uitvoeren van de Overeenkomst redelijkerwijs vereist is, behoudens voorafgaande schriftelijke en nadrukkelijke toestemming van de verstreckende partij. Vertrouwelijke Informatie mag op generlei wijze openbaar gemaakt of gecommuniceerd worden aan of gebruikt worden door werknemers die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn, of die niet door de Partijen zijn ingeschakeld als adviseur of die geen bestuursleden van Partijen zijn. Partijen komen overeen dat zij hun werknemers, adviseurs en bestuursleden zullen verplichten de Vertrouwelijke Informatie niet aan andere personen of Derden openbaar te maken. Partijen komen verder overeen dat zij hun werknemers, adviseurs en bestuursleden over deze geheimhoudingsverplichting zullen informeren.

12.2 De geheimhoudingsverplichting in artikel 12.1 geldt niet voor Vertrouwelijke Informatie die:

- i) de andere Partij zelfstandig heeft ontwikkeld;
- ii) de andere Partij rechtmatig heeft verkregen van andere personen of Derden zonder dat er voor die andere personen of Derden beperkingen golden ten aanzien van die informatie;
- iii) algemeen beschikbaar is geworden anders dan ten gevolge van een fout of onachtzaamheid van de andere Partij, zonder beperkingen aan iemand beschikbaar is gesteld, of openbaar gemaakt dient te worden op grond van toepassing zijnde wettelijke bepalingen of een gerechtelijke uitspraak of uitspraak van een andere bevoegde instantie, mits de Partij die deze informatie openbaar maakt de andere Partij onmiddellijk op de hoogte stelt van de verplichting tot openbaarmaking van de informatie.

12.3 Niettegenstaande de bepalingen in artikel 12.1, zijn de Partijen gerechtigd bekend te maken dat de Partijen zakelijke betrekkingen onderhouden.

13. Producten van Derden

13.1 In het geval Producten van Derden deel uitmaken van een levering van Producten of specifieke verlening van Diensten op grond van een Overeenkomst, zal PinkRoccade Healthcare dat in de Overeenkomst specificeren. Op de levering en het gebruik daarvan zijn de leveringsvoorwaarden van die Derden van toepassing tenzij door PinkRoccade Healthcare nadrukkelijk anders aangegeven. PinkRoccade Healthcare accepteert in geen geval aansprakelijkheid voor gebreken, vertraging, of schade, hetzij direct, hetzij indirect, hetzij gevolgschade, veroorzaakt door de Producten van Derden, tenzij en tot het bedrag dat

die Derde bereid is de aansprakelijkheid te aanvaarden en de schade te vergoeden.

13.2 Ten aanzien van Producten van Derden en de daarbij behorende Documentatie die in samenhang met de Programmatuur en of door PinkRoccade Healthcare verleende Diensten worden gebruikt, blijft de Derde de exclusieve eigenaar van alle rechten, inclusief de intellectuele eigendomsrechten op deze Producten van Derden.

13.3 Indien de Producten van Derden waaronder of in samenhang waarmee de Programmatuur bij het aangaan van de Overeenkomst operationeel is, aangevuld, gewijzigd of vervangen wordt / worden, kan PinkRoccade Healthcare het wenselijk achten de Programmatuur zodanig te wijzigen, dat deze operationeel is / zijn onder de nieuwste versie van de Producten van Derden. De Klant verplicht zich steeds te beschikken over de nieuwste versie van de Producten van Derden.

14. Aansprakelijkheidsbeperking

14.1 De totale aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst of uit enige andere hoofde, daaronder uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de Klant overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW en exclusief de in deze prijs besloten prijs voor hardware componenten). Deze beperking van aansprakelijkheid is van overeenkomstige toepassing op de in artikel 7 bedoelde vrijwaringsverplichting van PinkRoccade Healthcare. Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van één (1) jaar of langer, dan wel indien PinkRoccade Healthcare het geleverde op nacalculatiebasis factureert, wordt de bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (exclusief BTW) dat door de Klant aan PinkRoccade Healthcare is betaald over de drie (3) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade uit alle Overeenkomsten met de Klant echter meer bedragen dan € 500.000 (vijfhonderd duizend Euro).

14.2 De aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt totaal nimmer meer dan € 1.250.000 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro).

14.3 De aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare voor indirecte schade, gevolgschade, boetes, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van Derden, schade verband houdende met het gebruik van door de Klant aan PinkRoccade Healthcare voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van Derden en schade verband houdende met de inschakeling van door de Klant aan PinkRoccade Healthcare voorgeschreven toeleverancier is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare wegens vermindering, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.

14.4 De uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare, zoals omschreven in de voorgaande leden van dit artikel 14, laten de overige uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden geheel onverlet.

14.5 De in artikel 14.1 tot en met 14.4 bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van PinkRoccade Healthcare.

14.6 Tenzij nakoming door de PinkRoccade Healthcare blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst slechts indien de Klant PinkRoccade Healthcare onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de

tekortkoming wordt gesteld, en PinkRoccade Healthcare ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat PinkRoccade Healthcare in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

14.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Klant de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij PinkRoccade Healthcare meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen PinkRoccade Healthcare vervalt door het enkele verloop van vierentwintig (24) maanden na het ontstaan van de vordering.

14.8 Partijen erkennen dat het actief en constructief deelnemen aan een ICT-Mediation een redelijke en passende maatregel is om dreigende schade te voorkomen of te beperken indien deze dreigende schade verband houdt met het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van enige contractuele verplichting door PinkRoccade Healthcare. De Klant verplicht zich om die reden op eerste schriftelijk verzoek van PinkRoccade Healthcare onverwijld actief, constructief en onvoorwaardelijk deel te nemen aan een ICT-Mediation overeenkomstig het ICT-Mediation Reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, statutair gevestigd te Den Haag (zie www.sgoa.org en www.sgoa.eu).

14.9 De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare voor alle aanspraken van Derden niet zijnde consumenten wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een Product of systeem dat door de Klant aan een Derde is geleverd en dat mede bestond uit door PinkRoccade Healthcare geleverde apparatuur, Programmatuur of andere materialen, tenzij en voor zover de Klant bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, Programmatuur of andere materialen. De werking van artikel 7: 404 BW is nadrukkelijk uitgesloten.

14.10 Het bepaalde in dit artikel, alsmede alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze algemene voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan PinkRoccade Healthcare zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient. PinkRoccade Healthcare aanvaardt de wettelijke verplichting tot het vergoeden van schade voor zover dat uit dit artikel blijkt.

15. Beëindiging

15.1 Indien een Overeenkomst welke naar haar aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der Partijen na goed overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd.

15.2 Tussentijdse opzegging van een Overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan en / of die naar haar aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, is uitgesloten (zover van toepassing in afwijking van het bepaalde in artikel 7:408 BW). Tenzij anders overeengekomen, kan opzegging alleen geschieden tegen het einde van de overeengekomen (verlengde) duur.

15.3 Tenzij anders vastgelegd in de Overeenkomst of de toepasselijke Bijzondere bepalingen, geldt een opzegtermijn van zes (6) maanden en kan alleen tegen het einde van een kalenderjaar worden opgezegd. Opzegging dient schriftelijk te geschieden, bij aangetekend schrijven. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

15.4 Aan elk der Partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van een Overeenkomst slechts toe indien de andere Partij, steeds in alle gevallen na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke in onderling overleg bepaalde termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de Overeenkomst.

15.5 Elk der Partijen kan een Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien de wederpartij -al dan niet voorlopig- surseance van betaling

wordt verleend, indien ten aanzien van wederpartij faillissement wordt aangevraagd of aangegeven, indien de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. PinkRoccade Healthcare is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden. Ingeval van faillissement van de Klant vervalt het recht tot gebruik van de Programmatuur van rechtswege per datum faillissement.

15.6 Indien de Klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 15.1 reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij de Klant bewijst dat PinkRoccade Healthcare ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die PinkRoccade Healthcare vóór de ontbinding en/ of daarna heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op en vanaf het moment van de ontbinding direct opeisbaar. De overeengekomen vergoeding voor de resterende termijnen van een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan, worden door beëindiging ineens opeisbaar verschuldigd indien de tussentijdse beëindiging niet aan PinkRoccade toerekenbaar is.

16. Gevolgen van Beëindiging

16.1 Alle bepalingen ten aanzien van betaling, geheimhouding, niet-overname personeel, beperking van de aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, vrijwaring in geval van inbreuk op rechten van intellectuele eigendom, afstand, overdracht, (ver)nietig(baar)heid en ongeldigheid, blijven ook na de beëindiging van één of meerdere Overeenkomst(en) van kracht.

17. Afstand van rechten

17.1 Afstand van rechten die voortvloeien uit enigerlei bepaling in deze Algemene voorwaarden of een Overeenkomst zal niet beschouwd worden als afstand van rechten die voortvloeien uit andere bepalingen in die voorwaarden of de Overeenkomst, noch zal afstand van rechten wegens tekortkoming met betrekking tot enigerlei bepaling van deze Algemene voorwaarden of Overeenkomst uitgelegd worden als het blijvend afstand doen van rechten.

18. Overdracht

18.1 De Klant is niet gerechtigd de rechten en / of verplichtingen uit een Overeenkomst aan een Derde te verkopen en / of over te dragen. Onder overdracht wordt in dit verband mede verstaan de directe of indirecte overdracht van (het merendeel van) de zeggenschap in de onderneming van de Klant.

18.2 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd haar aanspraken op betaling van vergoedingen aan een Derde over te dragen.

18.3 PinkRoccade Healthcare is voorts gerechtigd om een Overeenkomst zonder toestemming van de Klant over te dragen:

- i) aan een andere vennootschap binnen de groep van vennootschappen waar PinkRoccade Healthcare deel van uit maakt,
- ii) aan de koper van activa van PinkRoccade Healthcare of haar moedermaatschappij.

19. Wijzigingen en meerwerk

19.1 Wijzigingen en aanpassingen van een Overeenkomst (of op grond daarvan gesloten nadere Overeenkomsten zoals met betrekking tot onderhoud) of de daarvan deel uitmakende Algemene voorwaarden, of afstand van rechten kan alleen schriftelijk, op een papieren document dat door daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide Partijen is getekend. Mondeling gedane mededelingen of toezeggingen van medewerkers vertegenwoordigers of hulppersonen van PinkRoccade Healthcare of PinkRoccade Healthcare gelieerde ondernemingen binden PinkRoccade Healthcare niet.

19.2 Indien PinkRoccade op verzoek of met voorafgaande instemming van de Klant prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen prestaties vallen, zullen deze prestaties door de Klant worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van PinkRoccade Healthcare. PinkRoccade Healthcare is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en zij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke Overeenkomst wordt gesloten.

19.3 De Klant aanvaardt dat door prestaties als bedoeld in dit artikel het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Partijen kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van een Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor de Klant nimmer grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst.

19.4 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal PinkRoccade Healthcare de Klant desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties als bedoeld in dit artikel.

20. ServiceDesk

20.1 PinkRoccade Healthcare heeft een ServiceDesk ingericht voor het melden van Gebreken (incidenten), wensen (service requests), problemen en klachten van de Klant. De ServiceDesk is bereikbaar gedurende PinkRoccade Healthcare Kantooruren.

20.2 De ServiceDesk is bereikbaar via het internet, per e-mail of telefonisch voor functioneel beheerder / key-users of systeembeheerders werkzaam bij en voor de Klant. Productieverstorende Gebreken met hoge prioriteit (werken is onmogelijk voor één of meerdere kritische onderdelen van de Programmatuur, ten gevolge van een Gebrek) dienen door de Klant alleen telefonisch te worden gemeld bij de ServiceDesk (Call).

20.3 PinkRoccade Healthcare spant zich ervoor in uiterlijk binnen één werkdag te reageren op door de Klant correct aangemelde Gebreken, wensen, problemen of klachten.

20.4 PinkRoccade Healthcare spant zich ervoor in uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst van een correcte aanmelding door de Klant een eerste termijn voor de afhandeling van incidenten ten gevolge van een Gebrek aan te geven. Incidenten met een andere oorzaak en service requests worden in overleg met de Klant afgehandeld. Voor het overige spant PinkRoccade Healthcare zich in binnen een termijn van 20 werkdagen na correcte aanmelding door de Klant van een wens of probleem een termijn voor afhandeling te geven aan de Klant.

20.5 Extra dienstverlening kan worden aangevraagd via de ServiceDesk volgens de bij PinkRoccade Healthcare van tijd tot tijd geldende procedures, welke bij PinkRoccade Healthcare door de Klant worden opgevraagd.

21. Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

21.1 De Klant heeft op grond van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens (zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens) verplichtingen tegenover Derden. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij de Klant. Indien PinkRoccade Healthcare dit van belang acht voor de uitvoering van een Overeenkomst, zal de Klant PinkRoccade Healthcare desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop de Klant uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

21.2 De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door de Klant wordt gehouden of waarvoor de Klant op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij de Klant bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag

liggen uitsluitend aan PinkRoccade Healthcare toegerekend moeten worden.

21.3 De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een door PinkRoccade Healthcare verleende dienst worden verwerkt, ligt uitsluitend bij de Klant. De Klant staat er jegens PinkRoccade Healthcare voor in dat de inhoud, het gebruik en of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een Derde. De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare tegen elke rechtsvordering van Derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst. Indien PinkRoccade Healthcare ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens als 'bewerker' in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft te gelden, zullen Partijen een bewerkersovereenkomst sluiten volgens het bij PinkRoccade Healthcare daartoe gebruikelijke model.

21.4 Partijen zullen zoveel als technisch mogelijk is, medewerking verlenen aan de door de andere partij in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens na te komen verplichtingen. De kosten verbonden aan deze medewerking zijn niet in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van PinkRoccade Healthcare begrepen en komen volledig voor rekening van de Klant.

21.5 Indien PinkRoccade Healthcare op grond van een Overeenkomst gehouden is tot het voorzien in een vorm van informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de specificaties betreffende beveiliging zoals tussen Partijen schriftelijk overeengekomen. PinkRoccade Healthcare staat er nimmer voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de Overeenkomst ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten niet onredelijk is.

21.6 Indien bij de uitvoering van een Overeenkomst of anderszins gebruik wordt gemaakt van computer-, data- of telecommunicatiefaciliteiten van PinkRoccade Healthcare of van een Derde in haar opdracht, is PinkRoccade Healthcare gerechtigd de Klant toegangs- of identificatiecodes toe te wijzen. PinkRoccade Healthcare is gerechtigd toegewezen toegangs- of identificatiecodes te wijzigen. De Klant behandelt de toegangs- en identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze slechts aan geautoriseerde personeelsleden kenbaar. PinkRoccade Healthcare is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van gebruik of misbruik dat van toegangs- of identificatiecodes wordt gemaakt, tenzij het misbruik mogelijk is geweest als rechtstreeks gevolg van een handelen of nalaten van PinkRoccade Healthcare.

22. Overmacht

22.1 De verplichting tot nakoming van de Overeenkomst door één van beide Partijen zal met een redelijke periode worden verlengd indien nakoming door die Partij wordt verhinderd door overmacht. Partijen komen overeen dat de volgende omstandigheden ook als overmacht worden aangemerkt: staking, ziekte van personeel, te late of vertraagde levering door D(d)erden, en / of solvabiliteits- en / of liquiditeitsproblemen en / of faillissement van D(d)erden. De bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst ontstaat pas indien de overmachtsituatie ten minste zes (6) maanden heeft geduurd of wanneer redelijkerwijs vast staat dat deze tenminste zes (6) maanden zal gaan duren.

22.2 In geval van overmacht dient de ene Partij de andere Partij onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen van die overmacht en de andere Partij alle in die context relevante informatie te verschaffen.

23. Diverse bepalingen

23.1 Indien één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene voorwaarden en de Overeenkomsten nietig of vernietigbaar zijn of nakoming ervan niet kan worden gevorderd, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

23.2 Een Overeenkomst, met de daarbij behorende bijlagen en de daarvan deel uitmakende Algemene voorwaarden vormt de gehele Overeenkomst tussen Partijen en treedt in de plaats van alle daaraan voorafgaande afspraken en Overeenkomsten ten aanzien van de Producten en leveringen die voorwerp van de Overeenkomst zijn en die hetzij schriftelijk of mondeling of anderszins tot stand zijn gekomen of die ooit onderwerp van gesprek tussen Partijen zijn geweest.

24. Toepasselijk recht en Arbitrage

24.1 De Overeenkomsten tussen Partijen, inclusief deze Algemene voorwaarden worden beheerst door het Nederlands recht. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten. Geschillen die voortvloeien uit een Overeenkomst, inclusief de Algemene voorwaarden, of daarmee verband houden, zullen voor arbitrage en / of arbitraal kort geding (indien het onderwerp van geschil zodanig spoedeisend is, dat het verkrijgen van een arbitraal vonnis in een bodemprocedure of het volgen van mediation niet kan worden afgewacht) worden voorgelegd aan de Stichting Geschillen Oplossing Automatisering ("SGOA"), statutair gevestigd te Rijswijk (Zuid Holland) in overeenstemming met het toepasselijke reglement van de SGOA. Een geschil is aanwezig indien een der Partijen zulks stelt en per aangetekend schrijven kenbaar maakt aan de andere Partij.

24.2 Alvorens een arbitrale procedure aanhangig te maken, zal de meest gereede partij indien zich een geschil voor doet een procedure van ICT-Mediation conform het ICT-Mediation Reglement van de SGOA beginnen. Een procedure van ICT-Mediation conform dit reglement is gericht op bemiddeling door één of meer mediators. De wederpartij verplicht zich actief deel te nemen aan een aanhangig gemaakte ICT-Mediation, tot welke rechtens afdwingbare verplichting in ieder geval behoort het bijwonen van tenminste één gezamenlijke bespreking van mediators en Partijen, teneinde deze buitengerechtelijke vorm van geschiloplossing een kans te geven. Het staat elk der Partijen vrij om op elk moment na een gezamenlijke eerste bespreking van mediators en Partijen de procedure van ICT-Mediation te beëindigen.

24.3 In geval – om welke reden dan ook – de burgerlijke rechter bevoegd is of wordt om van het geschil als in het vorige lid bedoeld, kennis te nemen en daarover te oordelen, zal de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem bevoegd zijn.

II Bijzondere bepalingen gebruiksrecht en onderhoud licenties

De in dit hoofdstuk "Bijzondere bepalingen gebruiksrecht en onderhoud licenties" opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, van toepassing indien PinkRoccade Healthcare de Programmatuur, waaronder in dit verband mede wordt verstaan door PinkRoccade Healthcare voor de Klant ontwikkelde maatwerkprogrammatuur op basis van een licentie voor gebruik aan de Klant ter beschikking stelt.

1 Definities

1.1 De in deze Algemene Voorwaarden met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de volgende betekenis:

"Additionele Licentievergoeding" Een Licentievergoeding die verschuldigd is indien de Klant de Programmatuur op een ruimere, andere of meeromvattende wijze gebruikt dan is bepaald in de Overeenkomst.

"Aanvangsdatum" De datum vanaf wanneer het gebruiksrecht en het Onderhoud zal worden geleverd door PinkRoccade Healthcare, zijnde de Leverdatum of drie (3) maanden na het tot stand komen van de Overeenkomst als bedoeld in de Algemene bepalingen, welk moment eerder is.

"Concurrent User" een niet bij naam genoemde gebruiker die van (een in de Overeenkomst benoemde component van) de Programmatuur gebruik maakt door met behulp van een gebruikersprofiel in de Programmatuur in te loggen.

"Contactpersoon" een door de Klant aangewezen persoon, in dienst van de Klant, die gedegen kennis heeft van de Programmatuur en / of die een opleiding heeft gevolgd voor functioneel en / of technisch applicatie-beheer of een daarmee vergelijkbaar kennisniveau heeft, en die geldt als aanspreekpunt voor PinkRoccade Healthcare en verantwoordelijk is voor de contacten met PinkRoccade Healthcare in verband met de uitvoering van het Onderhoud.

"Gebrek" een fout in de Programmatuur die door de Klant en door PinkRoccade Healthcare gereproduceerd kan worden.

"Leverdatum" De datum waarop PinkRoccade Healthcare een exemplaar van de Programmatuur feitelijk ter beschikking stelt aan de Klant.

"Licentiematerialen" De Programmatuur en de Documentatie.

"Licentievergoeding" De in de Overeenkomst vastgelegde eenmalige en / of periodieke vergoeding voor het overeengekomen gebruiksrecht en Onderhoud van de Programmatuur.

"Licentie Site" De fysieke locatie als aangegeven in de Overeenkomst waar de Programmatuur mag worden gebruikt.

"Main release" Een nieuwe uitgave van de Programmatuur (ongeacht de benaming) waarin een belangrijke wijziging, naar beoordeling van PinkRoccade Healthcare, wordt aangebracht. Een Main release kan bijvoorbeeld nieuwe eigenschappen bevatten, betrekking hebben op een ander platform, wijzigingen in architectuur, functionele verbeteringen, of functionaliteiten betreffen die voordien niet in de Programmatuur waren opgenomen.

"Major release" een gewijzigde versie van de Programmatuur waarin geplande wijzigingen en / of aanvullingen volgens de reguliere releasecycli van PinkRoccade Healthcare opgeleverd worden. Wijzigingen in de Major release -nummers worden aangegeven door het cijfer rechts van de eerste punt in de getallenreeks waarmee de release wordt geduid.

"Minor release" een gewijzigde versie waarin tussentijdse wijzigingen opgeleverd worden, zoals correctief Onderhoud en kleine wijzigingen.

"Named User" een persoon die van (een in de Overeenkomst benoemde component van) de Programmatuur gebruik maakt door met behulp van een gebruikersprofiel in de Programmatuur in te loggen.

"Onderhoud" het gedurende de duur van het gebruiksrecht beschikbaar stellen van nieuwe releases en het herstellen van Gebreken, als in deze Bijzondere bepalingen in artikelen 4 tot en met 7 beschreven.

"Patch" een gewijzigde versie waarin één of enkele componenten als noodoplossing geleverd worden.

2 Levering en Acceptatie

2.1 De Klant dient ervoor te zorgen dat het geheel van apparatuur, Programmatuur en de operationele omgeving waarop of in samenhang waarmee de Programmatuur zal gaan functioneren, geïnstalleerd en volledig operationeel zijn in overeenstemming met de instructies die PinkRoccade Healthcare voor de Leverdatum van de Programmatuur heeft verstrekt.

2.2 Op de Leverdatum levert PinkRoccade Healthcare één (1) exemplaar van de Programmatuur op de Licentie Site dan wel zal zij met gebruikmaking van telecommunicatiefaciliteiten (online) een exemplaar aan de Klant ter beschikking stellen. Op het moment van levering zal PinkRoccade Healthcare tevens de standaard PinkRoccade Healthcare Documentatie in papieren dan wel digitale vorm verstrekken.

2.3 Het risico met betrekking tot het Licentiemateriaal gaat op de Leverdatum over op de Klant.

2.4 PinkRoccade Healthcare zal de Programmatuur alleen bij de Klant installeren indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen, in welk geval de daarvoor bij PinkRoccade Healthcare gebruikelijke vergoedingen en kosten zijn verschuldigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is PinkRoccade Healthcare niet verplicht tot het uitvoeren van dataconversie.

2.5 De Klant aanvaardt het Licentiemateriaal in de staat waarin deze zich op het moment van aflevering bevindt ('as is') derhalve met alle zichtbare en onzichtbare fouten en gebreken, onverminderd de verplichtingen van

PinkRocade Healthcare op grond van het Onderhoud als hierna bedoeld en het Licentiemateriaal geldt alsdan als geaccepteerd tenzij Partijen een acceptatietest zijn overeengekomen.

2.6 Indien tussen Partijen schriftelijk een acceptatietest is overeengekomen, is het hierna in dit artikel bepaalde van toepassing.

2.7 De Klant is gehouden van Gebreken onverwijld melding aan PinkRocade Healthcare te maken.

2.8 De testperiode bedraagt veertien (14) dagen na Leverdatum of, indien een door PinkRocade Healthcare uit te voeren installatie schriftelijk is overeengekomen, na voltooiing van de installatie. Gedurende de testperiode is de Klant niet gerechtigd de Programmatuur voor productieve of operationele doeleinden te gebruiken. De Klant zal de overeengekomen acceptatietest met voldoende gekwalificeerd personeel en met voldoende omvang en diepgang uitvoeren op de Programmatuur en de testresultaten schriftelijk, overzichtelijk en begrijpelijk aan PinkRocade Healthcare rapporteren.

2.9 De Klant is verplicht onder zijn volledige en uitsluitende verantwoordelijkheid te toetsen of de Programmatuur beantwoordt aan de eigenschappen en specificaties als beschreven in de Documentatie. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de bijstand die PinkRocade Healthcare verleent bij het uitvoeren van een acceptatietest voor rekening van de Klant.

2.10 De Programmatuur zal tussen Partijen gelden als geaccepteerd: a) op de eerste dag na de testperiode, dan wel b) indien PinkRocade Healthcare vóór het einde van de testperiode een testrapport als bedoeld in artikel 2.11 ontvangt: op het moment dat de in dat testrapport genoemde fouten zijn hersteld, onverminderd de aanwezigheid van onvolkomenheden die volgens artikel 2.12 aan acceptatie niet in de weg staan. In afwijking hiervan zal de Programmatuur, indien de Klant daarvan vóór het moment van een uitdrukkelijke acceptatie enig gebruik voor productieve of operationele doeleinden maakt, gelden als volledig geaccepteerd vanaf de aanvang van dat gebruik.

2.11 Indien bij het uitvoeren van de acceptatietest blijkt dat de Programmatuur Gebreken bevat, zal de Klant PinkRocade Healthcare onverwijld doch uiterlijk op de laatste dag van de testperiode door middel van een schriftelijk en gedetailleerd testrapport over de Gebreken informeren. PinkRocade Healthcare zal zich naar beste vermogen inspannen de bedoelde Gebreken binnen een redelijke termijn te herstellen, waarbij PinkRocade Healthcare gerechtigd is tijdelijke oplossingen, programmaomwegen of probleemvermijdende beperkingen in de Programmatuur aan te brengen.

2.12 Acceptatie van de Programmatuur mag niet worden onthouden op gronden die niet verband houden met de tussen Partijen uitdrukkelijk overeengekomen specificaties en voorts niet wegens het bestaan van kleine gebreken, zijnde gebreken die de operationele of productieve ingebruikneming van de Programmatuur redelijkerwijs niet in de weg staan, onverminderd de eventuele verplichting van PinkRocade Healthcare om deze kleine gebreken te herstellen in het kader van Onderhoud. Acceptatie mag voorts niet worden onthouden vanwege aspecten van de Programmatuur die slechts subjectief beoordeeld kunnen worden, zoals esthetische aspecten en aspecten betreffende de vormgeving van gebruikersinterfaces.

2.13 Indien de Programmatuur in fasen en / of onderdelen wordt afgeleverd en getest, laat de niet – acceptatie van een bepaalde fase en of onderdeel een eventuele acceptatie van een eerdere fase en / of een ander onderdeel onverlet.

2.14 Acceptatie van de Programmatuur op een van de wijzen als bedoeld in dit artikel heeft tot gevolg dat PinkRocade Healthcare gekwet is voor

de nakoming van haar verplichtingen betreffende terbeschikkingstelling en aflevering van de Programmatuur en, indien in voorkomend geval tevens de installatie door PinkRocade Healthcare is overeengekomen, van haar verplichtingen betreffende de installatie.

3 Gebruiksrecht

3.1 PinkRocade Healthcare verstrekt aan de Klant voor de duur als in de Overeenkomst bepaald (zijnde voor onbepaalde tijd dan wel op basis van een bepaalde tijd van tenminste drie (3) achtereenvolgende volle kalenderjaren (als een Overeenkomst eerder of later ingaat dan 1 januari van een jaar zal de Overeenkomst langer duren dan drie feitelijke contractjaren gezien nog overige bij te tellen kalendermaanden en/ of -dagen van het kalenderstartjaar.) dan wel een nader overeengekomen bepaalde duur, een niet - exclusief en niet - overdraagbaar recht om het Licentiemateriaal te gebruiken binnen de eigen organisatie voor het beoogde doel en uitsluitend voor interne doeleinden. Het gebruiksrecht voor bepaalde tijd wordt in deze voorwaarden ook wel genoemd: Abonnement. Een Abonnement zal bij afloop van rechtswege, stilzwijgend telkens voor een periode van een (1) jaar worden verlengd, behoudens opzegging door een van beide Partijen. Opzegging van een Abonnement kan tegen het einde van een kalenderjaar met inachtneming van opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden.

3.2 De Klant is slechts gerechtigd de Programmatuur te installeren en te gebruiken om eigen gegevens te verwerken. De Klant zal de Programmatuur niet gebruiken voor de verwerking van gegevens ten behoeve van Derden, zoals 'time-sharing', als 'application service provider', in het kader van 'software as a service' of 'outsourcing', tenzij dit nadrukkelijk is overeengekomen met PinkRocade Healthcare waartoe Partijen een separate Overeenkomst dienen aan te gaan.

3.3 Het hier bedoelde gebruiksrecht geldt uitsluitend voor de objectcode van de Programmatuur, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders bepaald in de Overeenkomst. De Klant zal de tussen Partijen overeengekomen gebruiksbeperkingen (zoals named users, maximaal aantal verwerkingseenheden, locatie, als vastgelegd in de Overeenkomst) steeds stipt naleven. Indien de organisatie van de Klant door fusie of splitsing (en vergelijkbare rechtshandelingen) of overdracht van activiteiten onder bijzondere titel, wijzigt waardoor een andere of bredere kring van gebruikers van de Programmatuur gebruik kan (zou kunnen) (gaan) maken, dient Klant dit vooraf te melden bij PinkRocade Healthcare; het gebruiksrecht op de Programmatuur eindigt van rechtswege per datum fusie, splitsing, overdracht (waarbij het bepaalde in artikelen 8.2 tot en met 8.4 gelijkelijk van toepassing is) tenzij PinkRocade Healthcare toestemming heeft verleend voor gecontinueerd gebruik, aan welke toestemming zij redelijke voorwaarden mag verbinden zoals met betrekking tot de omvang van het gebruik en de vergoeding.

3.4 De Klant is niet gerechtigd de objectcode van de Programmatuur te decompileren, reverse engineering toe te passen of deze te disassembleren of op welke andere wijze dan ook het Licentiemateriaal te modificeren of te wijzigen, anders dan expliciet overeengekomen met PinkRocade Healthcare en zal anderen evenmin toestaan dit te doen, tenzij de Klant op grond van dwingend recht de Programmatuur mag decompileren waar dit onvermijdelijk is om de benodigde informatie te verkrijgen teneinde interoperabiliteit tussen een onafhankelijk van de Programmatuur geproduceerd programma en de Programmatuur te realiseren en deze informatie niet zonder meer binnen redelijke termijn van PinkRocade Healthcare eventueel tegen betaling van een redelijke vergoeding kan worden verkregen.

3.5 De Klant is gerechtigd om uit veiligheidsoverwegingen één (1) niet-operationele kopie van de Programmatuur te maken en te behouden. Deze kopie dient gemerkt te worden met de eigendomsaanduidingen die PinkRocade Healthcare op de originele versie heeft aangebracht en mag, tenzij de originele versie vernietigd of verminkt is, niet voor operationele doeleinden gebruikt worden.

3.6 Behalve voor zover bepaald in artikel 3.5 hiervoor, is de Klant niet gerechtigd de Programmatuur en dragers waarop deze is vastgelegd te verveelvoudigen of openbaar te maken of kopieën daarvan geheel of gedeeltelijk aan een Derde over te dragen of in de macht van een Derde te brengen (hetzij via het verstrekken van een (sub-) licentie, door lening, verhuur en leasing, verkoop, outsourcing, hosting of anderszins).

3.7 De Klant is gerechtigd voor intern gebruik kopieën te maken van de Documentatie, mits de Klant elke kopie merkt met de eigendomsaanduidingen van PinkRoccade Healthcare. Het is de Klant niet toegestaan de Documentatie te wijzigen of aan te passen dan wel aan Derden ter beschikking te stellen.

3.8 In het geval de Klant ongeoorloofd gebruik maakt van het Licentiemateriaal is PinkRoccade Healthcare gerechtigd om de betreffende Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden en is de Klant aansprakelijk voor de schade die PinkRoccade Healthcare dientengevolge lijdt.

3.9 PinkRoccade Healthcare staat er niet voor in dat de Programmatuur zonder onderbreking, fouten of Gebreken zal werken.

4 Onderhoud Licentie

4.1 De Klant onderkent dat de Programmatuur gedurende de duur van het gebruiksrecht van tijd tot tijd door PinkRoccade Healthcare moet worden gewijzigd en dat Gebreken worden hersteld.

4.2 Het Onderhoud omvat gedurende de duur van het gebruiksrecht het enerzijds door PinkRoccade Healthcare ter beschikking stellen van Main releases (eventueel tegen betaling als bedoeld in artikel 8.2) Major releases, Minor releases en Patches en anderzijds het herstel van Gebreken, als hierna verder bepaald.

4.3 Het Onderhoud wordt uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, tenzij Partijen nadrukkelijk en schriftelijk een wijziging zijn overeengekomen onder verwijzing naar deze bepaling.

4.4 Het Onderhoud wordt uitgevoerd met ingang van de Aanvangsdatum.

4.5 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is PinkRoccade Healthcare niet verplicht tot het uitvoeren van dataconversie.

4.6 PinkRoccade Healthcare verleent het Onderhoud slechts voor de laatst algemeen beschikbaar gestelde Major release van de Programmatuur. Gewoonlijk wordt tenminste eenmaal en maximaal tweemaal per kalenderjaar een Major release uitgebracht. Voor software in ontwikkeling, of ten gevolge van wettelijke regelingen, kunnen dit er meer zijn.

4.7 Herstel van Gebreken kan plaatsvinden, naar keuze van PinkRoccade Healthcare:

- via remote access;
- via de telefoon, met assistentie van het personeel van de Klant;
- via e-mail, met assistentie van het personeel van de Klant;
- door middel van een (tijdelijke) modificatie van de Programmatuur welke aan de Klant wordt geleverd voor installatie; of
- door personeel van PinkRoccade Healthcare op de locatie waar de Klant gevestigd is.

4.8 Een Gebrek kan worden hersteld door een "work around" of op een andere door PinkRoccade Healthcare te bepalen wijze. Herstel van Gebreken kan van invloed zijn op de beschikbaarheid van de Programmatuur; de niet-beschikbaarheid die het gevolg kan zijn van dergelijke herstelwerkzaamheden wordt niet gezien als Gebrek en zal geen grond kunnen zijn voor een beroep op toerekenbare tekortkoming.

4.9 Gebreken moeten worden gemeld bij de Service Desk van PinkRoccade Healthcare op de wijze als in artikel 20 van de Algemene bepalingen genoemd.

4.10 PinkRoccade Healthcare staat er niet voor in dat de Programmatuur zonder onderbreking of G(g)ebreken functioneert of dat alle Gebreken en overige verstoringen worden hersteld.

4.11 De terbeschikkingstelling van releases vindt naar eigen inzicht en planning van PinkRoccade Healthcare plaats. PinkRoccade Healthcare zal de Klant informeren omtrent het verschijnen van Main releases, Major releases, Minor releases en Patches. Main releases, Major releases, Minor releases en Patches worden aan de Klant aangeboden, respectievelijk geleverd bij het beschikbaar komen ervan.

5 Plaats en tijden van uitvoering van het Onderhoud

5.1 Onderhoud vindt plaats gedurende PinkRoccade Healthcare Kantooruren, ten kantore van PinkRoccade Healthcare.

5.2 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd de hiervoor genoemde kantooruren eenmaal per jaar te wijzigen en in voorkomende gevallen zal PinkRoccade Healthcare de Klant daarvan op de hoogte brengen.

5.3 Indien Onderhoud elders dan ten kantore van PinkRoccade Healthcare zal plaatsvinden, dan wel buiten de in lid 1 genoemde kantooruren, zal daarvoor het op dat moment gebruikelijke uurtarief alsmede reis- en verblijfkosten en onkosten in rekening worden gebracht door PinkRoccade Healthcare.

6 Uitsluitingen

6.1 Het Onderhoud aan de Programmatuur omvat niet het herstel van fouten, Gebreken of onvolkomenheden die het gevolg zijn van of verband houden met:

- a) gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van de Programmatuur, waaronder mede begrepen fouten in de invoer van gegevens of in de gegevens zelf;
- b) wijziging van de Programmatuur anders dan door of namens PinkRoccade Healthcare;
- c) het gebruik van de Programmatuur in strijd met de daarvoor geldende voorwaarden of in strijd met de instructies in de Documentatie;
- d) wijzigingen in of fouten, Gebreken of onvolkomenheden in apparatuur of andere programmatuur dan die onder het Onderhoud van PinkRoccade Healthcare valt;
- e) het nalaten van de Klant om de Programmatuur tijdig te Onderhouden;
- f) het gebruik van een release van de Programmatuur die niet meer door PinkRoccade Healthcare wordt Onderhouden;
- g) herstel van verminkte of verloren gegane gegevens;
- h) andere niet aan PinkRoccade Healthcare toe te rekenen oorzaken.

6.2 Ingeval PinkRoccade Healthcare Onderhoud of andere werkzaamheden verricht in verband met het bepaalde in het voorgaande artikellid, is PinkRoccade Healthcare gerechtigd de kosten ter zake op nacalculatiebasis tegen de dan gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij de Klant.

7 Verplichtingen van de Klant

7.1 Tenzij nadrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, draagt de Klant zorg voor installatie, implementatie en migratie van de Programmatuur in overeenstemming met de standaardprocedures van PinkRoccade Healthcare. Juiste voltooiing daarvan geldt als voorwaarde voor het verlenen van Onderhoud door PinkRoccade Healthcare.

7.2 Indien PinkRoccade Healthcare het Onderhoud online verricht ("remote access") zoals hiervoor genoemd, zal de Klant tijdig zorg dragen voor een deugdelijke infrastructuur en telecommunicatie faciliteiten in overeenstemming met de daarvoor geldende instructies van PinkRoccade Healthcare.

Ingeval de infrastructuur en telecommunicatiefaciliteiten niet voldoen aan de eisen van PinkRoccade Healthcare, is PinkRoccade Healthcare gerechtigd het Onderhoud op te schorten of te beperken dan wel onderhoudswerkzaamheden te verrichten en separaat in rekening te

brengen op basis van nacalculatie en zonder dat eventueel geldende garanties op het Onderhoud van toepassing zijn. Daarnaast zal de Klant de benodigde veiligheidsmaatregelen nemen ter beveiliging van de remote access naar het systeem waarop de Programmatuur is geïnstalleerd.

7.3 Als door PinkRoccade Healthcare een wettelijke maatregel is verwerkt of een Gebrek is verholpen in een Main release, een Major release, een Minor release of een Patch, dan is de Klant verplicht deze nieuwe release of Patch in gebruik te nemen. Bij niet of niet-volledig of niet-tijdig voldoen aan deze verplichting, is PinkRoccade Healthcare gerechtigd het Onderhoud op te schorten of te beperken dan wel onderhoudswerkzaamheden te verrichten en separaat in rekening te brengen op basis van nacalculatie en zonder dat eventueel geldende garanties op het Onderhoud van toepassing zijn.

7.4 De Klant is verantwoordelijk voor het maken van back-up van zijn gegevens en de Programmatuur (tot zover toegestaan onder de Overeenkomst). De back-up dient verder op een dusdanige wijze te zijn gemaakt dat een volledig herstel mogelijk is in geval zich een Gebrek of storing heeft voorgedaan die een operationele bedrijfsvoering in de weg staat.

8 Vergoedingen

8.1 De Klant is voor het gebruik van de Programmatuur een eenmalige (hierna: Eenmalige) en jaarlijkse (hierna: Jaarlijkse) Licentievergoeding aan PinkRoccade Healthcare verschuldigd. De verschuldigde Eenmalige Licentievergoeding is gespecificeerd in de Overeenkomst. Tenzij anders bepaald in de Overeenkomst, is de Eenmalige Licentievergoeding ineens en volledig verschuldigd bij het tot stand komen van de Overeenkomst (als in de Algemene bepalingen bedoeld).

8.2 Voor het recht de Programmatuur te blijven gebruiken en het recht op Onderhoud, is de Klant naast de Eenmalige Licentievergoeding voor de overeengekomen duur jaarlijks in rekening te brengen Jaarlijkse Licentievergoeding verschuldigd. In geval van ingrijpende wijzigingen, waaronder wijzigingen die ontstaan op basis van aangepaste software van Derden – ter uitsluitende beoordeling van PinkRoccade Healthcare – is PinkRoccade Healthcare gerechtigd voor Main releases kosten in rekening te brengen.

8.3 Het gebruiksrecht wordt steeds verleend onder de voorwaarde dat de Licentievergoeding (tijdig) zijn voldaan. Indien een Licentievergoeding niet tijdig is betaald, is PinkRoccade Healthcare gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8.4 De Jaarlijkse Licentievergoeding is verschuldigd drie (3) maanden na het tot stand komen van de Overeenkomst, doch uiterlijk op de Leverdatum indien die datum eerder is, pro rato voor het aantal resterende kalendermaanden van het betreffende kalenderjaar. De periodieke vergoedingen voor de volgende kalenderjaren is steeds bij vooruitbetaling voor een heel kalenderjaar verschuldigd per 1 januari van dat jaar.

8.5 De Eenmalige- en Jaarlijkse Licentievergoeding voor de Programmatuur is gebaseerd op het aantal eenheden (als in de Overeenkomst gespecificeerd) waarvoor de Licentie wordt aangeschaft.

8.6 Indien de Klant de Programmatuur op een ruimere, andere of meeromvattende wijze gebruikt dan is bepaald in de Overeenkomst en indien de Klant andere modules van de Programmatuur wil aanschaffen, dient de Klant een aanvullende Overeenkomst te tekenen, waarin de nieuwe wijze van gebruik en de daarvoor verschuldigde aanvullende of nieuwe Licentievergoeding wordt gespecificeerd. De nieuwe of aanvullende vergoeding is verschuldigd vanaf het moment van het hiervoor bedoelde andere gebruik van de Programmatuur.

8.7 Betaling van de Licentievergoeding kan door de Klant niet afhankelijk worden gesteld van goedkeuring van de Programmatuur en is ongeacht

of goedkeuring wel / niet wordt gegeven door de Klant verschuldigd. Eventuele Gebreken worden verholpen in het kader van het Onderhoud (zie artikelen 4 tot en met 7).

8.8 PinkRoccade Healthcare is te allen tijde gerechtigd om juiste en volledige nakoming van de gebruiksvoorschriften voor het Licentiemateriaal te controleren met behulp van technische maatregelen tegen ongeoorloofd gebruik en / of, na voorafgaande mededeling aan de Klant, te doen controleren door een door PinkRoccade Healthcare aangewezen onafhankelijk deskundige zoals een register informaticus. De Klant is verplicht aan deze controle de noodzakelijke en redelijkerwijs van hem te verwachten medewerking te verlenen. De kosten van de controle zijn voor rekening van PinkRoccade Healthcare, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de Klant de gebruiksvoorschriften niet of niet geheel is nagekomen in welk geval de kosten voor rekening van de Klant zijn.

9 Beëindiging van de Licentie

9.1 Onverlet het bepaalde in artikelen 8.2 tot en met 8.4 mag de Klant het gebruiksrecht middels schriftelijke kennisgeving beëindigen.

9.2 Bij beëindiging van het gebruiksrecht dient de Klant uiterlijk op de datum van beëindiging alle gebruik van het Licentiemateriaal stop te zetten, de Programmatuur te de-installeren en alle media waarop het Licentiemateriaal is opgeslagen aan PinkRoccade Healthcare te retourneren alsmede alle kopieën van het Licentiemateriaal die hij heeft geïnstalleerd of anderszins heeft gemaakt te wissen en, op verzoek van PinkRoccade Healthcare het bewijs van vernietiging te doen toekomen waarin hij verklaart dat alle kopieën van het Licentiemateriaal zijn gewist. Het gebruiksrecht geldt in geval van beëindiging als in lid 1 hiervoor bedoeld, pas als beëindigd indien het bewijs van vernietiging door PinkRoccade Healthcare is ontvangen.

Het bewijs van vernietiging dient binnen 1 kalendermaand na einddatum ontvangen te zijn. Als het verzochte bewijs van vernietiging niet tijdig door PinkRoccade Healthcare ontvangen is, zal de Licentie met de daarbij behorende verplichtingen, zoals het betalen van een Jaarlijkse Licentievergoeding telkens voor nog een jaar worden verlengd. .

9.3 Eventuele tussentijdse beëindiging van het gebruiksrecht, of het feitelijk staken van het gebruik door de Klant geeft de Klant niet het recht op restitutie van reeds betaalde Licentievergoedingen dan wel op creditering van reeds gefactureerde vergoedingen. De, in geval van een Abonnement, voor de resterende overeengekomen duur (als in 3.1 bedoeld) nog verschuldigde jaarlijkse en / of verschuldigd te worden jaarlijkse vergoedingen worden in geval van tussentijdse beëindiging van het gebruiksrecht ineens en in totaliteit opeisbaar. Het hiervoor bepaalde laat eventuele rechten van de Klant in geval van ontbinding van de Overeenkomst, onverlet.

9.4 Ingeval de Klant nieuwe releases en/of Patches niet in gebruik neemt, laat dit enerzijds onverlet zijn verplichting de Jaarlijkse Vergoeding gedurende de overeengekomen duur van het gebruik te betalen en laat dit anderzijds eveneens de rechten van PinkRoccade Healthcare onverlet als bedoeld in artikel 7.3.

III Bijzondere bepalingen beheer

De in dit hoofdstuk "Bijzondere bepalingen beheer" opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, van toepassing indien PinkRoccade Healthcare Diensten op het gebied van informatie- en communicatietechnologie verricht, zoals - maar niet daartoe beperkt - het beheer van de hard- en software, het netwerk en de randapparatuur in gebruik bij de Klant, hierna: "ICT-systemen" en aanverwante Diensten, ongeacht de ICT-systemen of onderdelen op afstand door PinkRoccade Healthcare worden beheerd of op afstand (via internet of een ander netwerk) aan de Klant ter beschikking worden gesteld.

1 Dienstverlening beheer

1.1 PinkRoccade Healthcare zal de schriftelijk tussen Partijen overeengekomen Diensten met betrekking tot het beheer aan de Klant verlenen en de Klant zal deze Diensten afnemen.

1.2 Indien de dienstverlening van PinkRoccade Healthcare het beheer van één of meer in de Overeenkomst benoemde ICT-systemen tot voorwerp heeft en de inhoud en de omvang van het beheer daarbij naar uitsluitend oordeel van PinkRoccade Healthcare niet of niet-voldoende is bepaald, zal PinkRoccade Healthcare ter uitvoering van de Overeenkomst een beheerplan opstellen en dit beheerplan binnen een redelijke termijn aan de Klant ter beschikking stellen. Het beheerplan vermeldt de onderwerpen van het beheer en de wijze waarop de diverse vormen van beheer uitgevoerd kunnen worden. In het beheerplan kunnen, zulks ter bepaling van PinkRoccade Healthcare, onder meer aan de orde komen: - een plan voor het preventief, correctief en vernieuwend onderhoud van ICT-systemen; - een plan voor de afhandeling van storingen en klachten en de rapportage daaromtrent; - een beveiligingsplan; - een plan voor de ondersteuning van de gebruikers van de ICT-systemen; - een plan voor de aansluiting van nieuwe gebruikers op de ICT-systemen; - een plan voor de opleiding van de gebruikers van de ICT-systemen; - een plan voor het beheer en gebruik van identificatiemiddelen (wachtwoorden e.d.); - een plan voor licentie- en contractsbeheer; - een plan voor de beheerorganisatie en de administratieve en financiële aspecten van het gebruik van ICT-systemen.

Partijen zullen na voltooiing van het plan in goed overleg treden over de vraag welke van de door PinkRoccade Healthcare voorgestelde beheerwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd en de wijze en de voorwaarden van de uitvoering van deze werkzaamheden vastleggen in een Service Level Agreement (SLA). Deze Bijzondere bepalingen zijn van toepassing op de SLA.

1.3 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is PinkRoccade Healthcare gehouden bij de uitvoering van de dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van de Klant op te volgen.

1.4 PinkRoccade Healthcare is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; indien dergelijke aanwijzingen echter worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van PinkRoccade Healthcare.

1.5 Indien een Overeenkomst tot beheer is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is PinkRoccade Healthcare steeds gerechtigd na overleg met de Klant deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde of vergelijkbare kwalificaties.

1.6 Indien PinkRoccade Healthcare dienstverlening verricht op basis van door de Klant aan te leveren gegevens, dan zullen deze gegevens overeenkomstig de door PinkRoccade Healthcare te stellen voorwaarden door de Klant worden geprepareerd en voor rekening en risico van de Klant aangeleverd. De Klant staat er voor in dat alle door hem aan PinkRoccade Healthcare ter uitvoering van de dienstverlening ter beschikking gestelde materialen, gegevens, Programmatuur, procedures en instructies steeds juist en volledig zijn en dat alle aan PinkRoccade Healthcare verstrekte informatiedragers voldoen aan de specificaties van PinkRoccade Healthcare.

1.7 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt de dienstverlening van PinkRoccade Healthcare uitsluitend verricht tijdens PinkRoccade Healthcare Kantooruren. Planningen en overige inschattingen van PinkRoccade Healthcare zijn hierop gebaseerd.

1.8 Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden of indien de methode van werken van PinkRoccade Healthcare

voorziet in een fasegewijze aanpak, is PinkRoccade Healthcare gerechtigd de aanvang van de Diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat de Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

1.9 Indien de dienstverlening aan de Klant ondersteuning aan gebruikers omvat, dan kan PinkRoccade Healthcare eenzijdig voorwaarden stellen aan de kwalificaties van deze contactpersonen en zal PinkRoccade Healthcare deugdelijk onderbouwde verzoeken om ondersteuning binnen een redelijke termijn in behandeling nemen. PinkRoccade Healthcare kan niet instaan voor de juistheid, volledigheid of tijdigheid van reacties of geboden ondersteuning.

1.10 Tenzij anders overeengekomen, is de Klant verantwoordelijk voor het gebruik van de Dienst en de wijze waarop de resultaten van de Dienst worden ingezet. De Klant is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik door gebruikers, ongeacht of deze gebruikers in een gezagsverhouding tot de Klant staan.

1.11 Indien de dienstverlening van PinkRoccade Healthcare op grond van de Overeenkomst tevens het verlenen van zogeheten 'standby-Diensten' omvat, zal PinkRoccade Healthcare één of meer personeelsleden beschikbaar houden tijdens de in de Overeenkomst van beheer genoemde dagen en tijden. In dat geval is de Klant gerechtigd bij spoedeisendheid of urgentie de ondersteuning van de beschikbaar gehouden personeelsleden in te roepen in de gevallen genoemd in de Overeenkomst van beheer. PinkRoccade Healthcare staat er niet voor in dat in dat geval alle storingen zullen worden verholpen of de bijstand van de ingeroepen deskundigen effectief is.

2 Uitvoering dienstverlening beheer

2.1 Alle Diensten van PinkRoccade Healthcare worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, in voorkomend geval overeenkomstig de met de Klant schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

2.2 PinkRoccade Healthcare is niet verantwoordelijk voor controle van de juistheid en volledigheid van de dienstverlening. De Klant zal de resultaten van deze dienstverlening zelf regelmatig controleren.

2.3 Alle door PinkRoccade Healthcare bij de dienstverlening gebruikte apparatuur, Programmatuur en zaken blijven eigendom of intellectuele eigendom van PinkRoccade Healthcare, ook indien de Klant een vergoeding betaalt voor het ontwikkelen of aanschaffen ervan door PinkRoccade Healthcare. Dit geldt niet in het geval de apparatuur, programmatuur en zaken die voor het aangaan van de Overeenkomst reeds (intellectueel) eigendom zijn van de Klant.

2.4 Indien de Klant in verband met de dienstverlening van PinkRoccade Healthcare Programmatuur, hardware of andere bedrijfsmiddelen aan PinkRoccade Healthcare ter beschikking stelt, is de Klant verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle benodigde licenties of goedkeuringen met betrekking tot deze bedrijfsmiddelen die PinkRoccade Healthcare nodig kan hebben.

2.5 Indien PinkRoccade Healthcare op grond van een verzoek of een bevoegd gegeven bevel van een overheidsinstantie of in verband met een wettelijke verplichting werkzaamheden verricht met betrekking tot gegevens van de Klant, zijn medewerkers of gebruikers, of voortkomende uit de dienstverlening beheer, zullen alle daaraan verbonden kosten aan de Klant in rekening worden gebracht.

2.6 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd eenzijdig wijzigingen in de inhoud of omvang van de dienstverlening beheer aan te brengen. Indien dergelijke wijzigingen een verandering van de bij de Klant geldende procedures tot gevolg hebben, zal PinkRoccade Healthcare de Klant hierover zo tijdig mogelijk inlichten en kunnen de kosten van deze verandering voor rekening van de Klant komen.

2.7 PinkRocade Healthcare is gerechtigd de dienstverlening geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud. PinkRocade Healthcare zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk, zo mogelijk buiten kantoor tijden laten plaatsvinden en, naar gelang van omstandigheden, aanvangen na overleg met de Klant

3. Service Level Management

3.1 Eventuele afspraken betreffende een prestatieniveau voor wat betreft beheer worden steeds slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen. De Klant zal PinkRocade Healthcare steeds informeren omtrent alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de dienstverlening zoals de vraagpunten waarvoor de Klant aandacht wenst, prioriteitenstelling van de Klant, beschikbaarheid van middelen en personeel van de Klant en bijzondere of voor PinkRocade Healthcare mogelijk niet bekende feiten of omstandigheden. Indien afspraken over een prestatieniveau worden gemaakt, dan worden niveaus gemeten met buiten beschouwing laten van vooraf aangekondigde buitengebruikstelling wegens onderhoud of service alsmede met omstandigheden, die buiten de invloedssfeer van PinkRocade Healthcare zijn gelegen en met inachtneming van de Dienst als geheel gedurende de duur van de Overeenkomst. Behoudens tegenbewijs zullen door PinkRocade Healthcare gemeten niveaus als volledig bewijs gelden.

3.2 Prestatieniveaufacturen over het behandelen van incidenten gelden niet indien er sprake is van fouten, gebreken of onvolkomenheden die het gevolg zijn van of verband houden met:

- a) gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van de ICT –systemen, waaronder mede begrepen fouten in de invoer van gegevens of in de gegevens zelf;
- b) wijziging van de ICT systemen anders dan door of namens PinkRocade Healthcare;
- c) het gebruik van de ICT systemen in strijd met de daarvoor geldende voorwaarden of in strijd met de instructies in de Documentatie;
- d) wijzigingen in, of fouten, Gebreken of onvolkomenheden van apparatuur of andere Programmatuur dan die onder het beheer vallen;
- e) het nalaten van de Klant om de instructies van PinkRocade Healthcare met betrekking tot het beheer tijdig op te volgen;
- f) het niet in gebruik genomen hebben van de nieuwste versies van het ICT systeem die PinkRocade Healthcare heeft aanbevolen;
- g) andere niet aan PinkRocade Healthcare toe te rekenen oorzaken.

4. Rapportage

4.1 PinkRocade Healthcare zal de Klant op de schriftelijk overeengekomen wijze periodiek inlichtingen verstrekken omtrent de uitvoering van de werkzaamheden door middel van de door de Klant aangewezen contactpersoon. Additionele rapportages kunnen op verzoek van de Klant door PinkRocade Healthcare tegen vergoeding worden opgesteld. De Klant zal zorg dragen voor de verdere verspreiding en kennisneming binnen de organisatie van de Klant van de door PinkRocade Healthcare verstrekte inlichtingen. Na deze verdere verspreiding van de inlichtingen, zullen de inlichtingen beoordeeld worden door de Klant en zal de Klant indien nodig PinkRocade Healthcare hiervan op de hoogte stellen.

4.2 Mede in verband met de continuïteit zal de Klant een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen die voor de duur van de werkzaamheden van PinkRocade Healthcare als zodanig fungeren. Contactpersonen van de Klant zullen beschikken over de nodige ervaring, specifieke materiekennis en inzicht in de gewenste doelstellingen van de Klant.

5. Duur

5.1 De Overeenkomst van beheer wordt aangegaan voor de tussen Partijen overeengekomen duur, bij gebreke waarvan een duur van één jaar geldt.

5.2 Indien de Klant de Main, Major en Minor releases en de Patches als bedoeld in artikelen 6 tot en met 9 van de Bijzondere bepalingen

Gebruiksrecht en onderhoud licentie, niet meer of niet meer geheel afneemt, heeft PinkRocade Healthcare het recht haar werkzaamheden op grond van de Overeenkomst beheer op te schorten totdat het Onderhoud weer wordt afgenomen, dan wel de Overeenkomst van beheer met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder tot enige vergoeding van schade of kosten gehouden te zijn. Ditzelfde geldt indien de Klant in strijd met de instructies van PinkRocade Healthcare de overige Programmatuur, apparatuur of netwerken waarop de Overeenkomst van beheer eventueel betrekking heeft, niet aanpast, vervangt of vernieuwt.

6. Betaling

6.1 Bij gebreke van een uitdrukkelijk overeengekomen factureringsschema zijn alle bedragen die betrekking hebben op door PinkRocade Healthcare verleende Diensten telkens per kalendermaand achteraf verschuldigd. PinkRocade Healthcare kan steeds vooruitbetaling verlangen.

6.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn bedragen verschuldigd vanaf aanvang van de Overeenkomst.

IV Bijzondere bepalingen advisering, consultancy en projectmanagement

De in dit hoofdstuk "Bijzondere bepalingen, Advisering, consultancy en projectmanagement" opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, van toepassing indien PinkRocade Healthcare Diensten verricht op het gebied van consultancy, advisering en projectmanagement (hierna: "Dienstverlening").

1. Dienstverlening

1.1 Alle Diensten van PinkRocade Healthcare worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, overeenkomstig de met de Klant schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

1.2 Tenzij nadrukkelijk in de Overeenkomst tussen Partijen anders is overeengekomen, wordt de Dienstverlening verricht binnen voor PinkRocade Healthcare geldende Kantooruren.

2. Termijnen / doorlooptijden

2.1 De doorlooptijd van de Dienstverlening is afhankelijk van diverse factoren en omstandigheden, zoals de inspanning van PinkRocade Healthcare, de kwaliteit van de gegevens en inlichtingen die de Klant verstrekt en de medewerking van de Klant en betrokken Derden. Tussen Partijen genoemde en / of overeengekomen data betreffende doorlooptijden gelden steeds als streefdata, binden PinkRocade Healthcare niet en hebben slechts een indicatief karakter.

2.2 Indien is overeengekomen dat de Dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is PinkRocade Healthcare gerechtigd de aanvang van de Diensten die tot een fase behoren, uit te stellen totdat de Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

2.3 Indien de Klant uit hoofde van de Overeenkomst aan PinkRocade Healthcare verschuldigde bedragen niet, niet - tijdig of - volledig voldoet, is PinkRocade Healthcare gerechtigd de Dienstverlening voor rekening en risico van de Klant op te schorten in elk geval, totdat volledige betaling van de verschuldigde en opeisbare bedragen heeft plaatsgevonden, onverminderd de aan PinkRocade Healthcare op grond van de wet of de Overeenkomst overig toekomstige rechten.

3. Aanwijzingen

3.1 Alleen indien dat in de Overeenkomst nadrukkelijk is overeengekomen, is PinkRocade Healthcare gehouden bij de uitvoering van de Dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van de Klant op te volgen. PinkRocade Healthcare is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen Dienstverlening wijzigen of aanvullen of welke opvolging naar de overtuiging

van PinkRoccade Healthcare in redelijkheid niet van haar gevergd kan worden, onder meer bij strijdigheid met de strekking en inhoud van de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden. Bij aanvulling en of wijziging van de Dienstverlening als bedoeld in voorgaande zin, is bij opvolging de Klant een aanvullende vergoeding verschuldigd conform de daarvoor geldende tarieven bij PinkRoccade Healthcare.

4. Persoon uitvoerder

4.1 Indien een Overeenkomst tot Dienstverlening is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is PinkRoccade Healthcare steeds gerechtigd na overleg met de Klant deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde of vergelijkbare kwalificaties.

5. Gegevens

5.1 Indien PinkRoccade Healthcare de Dienstverlening verricht op basis van door de Klant aan te leveren gegevens, dan worden deze gegevens voor rekening en risico van de Klant aangeleverd en kan Dienstverlening op basis van deze gegevens nimmer op grond van de onjuistheid en of onvolledigheid van deze gegevens voor rekening en / of risico van PinkRoccade Healthcare komen.

5.2 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd in redelijkheid voorwaarden te stellen aan de aanlevering van gegevens, zoals de inhoud ervan, de frequentie en de wijze van aanlevering.

5.3 De Klant staat er voor in dat alle door hem aan PinkRoccade Healthcare ter uitvoering van de Dienstverlening ter beschikking gestelde materialen, gegevens, Programmatuur, procedures en instructies steeds juist en volledig zijn en dat alle aan PinkRoccade Healthcare verstrekte informatie dragers voldoen aan de specificaties van PinkRoccade Healthcare.

6. Inlichtingen

6.1 De Klant zal PinkRoccade Healthcare schriftelijk voorafgaand en ten tijde van de Dienstverlening op verzoek van PinkRoccade Healthcare en uit eigener beweging tijdig die feiten en omstandigheden melden die voor de Dienstverlening door PinkRoccade Healthcare van belang zijn of kunnen zijn, zoals over de wijze van rapporteren, de vraagpunten waarvoor de Klant aandacht wenst, prioriteitenstelling van de Klant, beschikbaarheid van middelen en personeel van de Klant en bijzondere of voor PinkRoccade Healthcare mogelijk niet bekende feiten of omstandigheden.

6.2 De Klant zal op verzoeken van PinkRoccade Healthcare om inlichtingen te verstrekken, adequaat reageren en zal aan deze verzoeken in redelijkheid tijdig en volledig voldoen.

6.3 Door PinkRoccade Healthcare aan de Klant verstrekte inlichtingen in het kader van haar Dienstverlening, zullen door de Klant binnen haar organisatie worden verspreid. In het geval PinkRoccade Healthcare daarbij heeft aangegeven, feedback op de door haar verstrekte inlichtingen te wensen, zal aan dit verzoek door de Klant worden voldaan.

6.4 Indien een project- of stuurgroep in de Overeenkomst is aangesteld, zal de verstrekking van inlichtingen plaatsvinden op de wijze zoals voor de project- of stuurgroep is voorgeschreven. De Klant staat er voor in dat de personen die door hem zijn aangewezen om deel uit te maken van een project- of stuurgroep waaraan ook personen van PinkRoccade Healthcare deel uitmaken, gerechtigd zijn voor de Klant bindende besluiten te nemen.

6.5 De Klant zal een persoon aanwijzen die voor de duur van Dienstverlening zal fungeren als contactpersoon. Contactpersonen van de Klant zullen beschikken over de nodige ervaring in relatie tot de Dienstverlening, specifieke materiekennis en inzicht in de gewenste doelstellingen van de Klant.

7. Rapportage

7.1 In het geval Partijen in de Overeenkomst zijn overeengekomen dat schriftelijke rapportages door PinkRoccade Healthcare onderdeel uitmaken van de Dienstverlening, zal PinkRoccade Healthcare de Klant op de schriftelijk overeengekomen wijze periodiek informeren over de uitvoering van de werkzaamheden via de door de Klant aangewezen contactpersoon.

8. Advies

8.1 Tenzij schriftelijk nadrukkelijk anders overeengekomen, is het gebruik dat de Klant maakt van een door PinkRoccade Healthcare afgegeven advies in het kader van haar Dienstverlening steeds voor rekening en risico van de Klant.

8.2 In voorkomend geval rust de bewijslast dat de Dienstverlening van PinkRoccade Healthcare niet voldoet aan hetgeen schriftelijk is overeengekomen geheel bij de Klant, onverminderd het recht van PinkRoccade Healthcare met alle middelen tegenbewijs te leveren.

9. Betaling

9.1 Bij gebreke van een uitdrukkelijk overeengekomen factureringsschema zijn alle bedragen die betrekking hebben op door PinkRoccade Healthcare verleende diensten telkens per kalendermaand achteraf verschuldigd met een betalingstermijn van veertien dagen. PinkRoccade Healthcare kan steeds vooruitbetaling verlangen.

9.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn bedragen verschuldigd vanaf aanvang van de Overeenkomst.

9.3 Behoudens andersluidende afspraken zal PinkRoccade Healthcare op verzoek van de Klant inzicht verschaffen in de verrichte werkzaamheden, tijdsbesteding en voor de Klant gemaakte kosten op de voor PinkRoccade Healthcare gebruikelijke wijze.

V Bijzondere bepalingen detachering

De in dit hoofdstuk "Bijzondere bepalingen, detachering" opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, van toepassing indien PinkRoccade Healthcare krachtens een Overeenkomst voor de Klant Diensten verricht op het gebied van detachering (hierna: "Detachering").

1. Detachering

1.1 PinkRoccade Healthcare zal de in de Overeenkomst tussen Partijen aangewezen medewerker aan de Klant ter beschikking stellen om onder de leiding en toezicht van de Klant werkzaamheden te verrichten conform hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. De werkzaamheden worden op basis van een inspanningsverplichting verricht. Indien schriftelijk niet anders overeengekomen, zal de medewerker op basis van veertig uur per week tijdens de voor PinkRoccade Healthcare gebruikelijke werkdagen aan de Klant ter beschikking worden gesteld.

1.2 De Klant kan de ter beschikking gestelde medewerker slechts te werk stellen voor andere dan de overeengekomen werkzaamheden dan wel voor werkzaamheden buiten Nederland indien PinkRoccade Healthcare daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. PinkRoccade Healthcare kan naar zijn eigen oordeel de gevraagde instemming onthouden of (financiële) voorwaarden stellen aan een zodanige wijziging van werkzaamheden of aan een inzet buiten Nederland.

1.3 Het is de Klant niet toegestaan de ter beschikking gestelde medewerker aan een Derde door te lenen of ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van die Derde werkzaam te zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Duur en beëindiging Overeenkomst

2.1 De Detachering wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde duur. Indien Partijen hieromtrent niets zijn overeengekomen, heeft de Detachering een looptijd voor onbepaalde duur.

2.2 De voor bepaalde duur aangegane Detachering eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen duur, tenzij de medewerker ook na afloop van de overeengekomen duur werkzaamheden blijft verrichten. Alsdan wordt de Detachering automatisch verlengd voor de duur van de initieel overeengekomen duur en eindigt van rechtswege na afloop van deze verlengde duur.

3. Vervanging

3.1 PinkRoccade Healthcare zal zich er redelijkerwijs voor inspannen dat de ter beschikking gestelde medewerker gedurende de duur van de Overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen en uren. Ook indien de Detachering is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is PinkRoccade Healthcare steeds gerechtigd na overleg met de Klant deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.

3.2 De Klant is gerechtigd om vervanging van de ter beschikking gestelde medewerker te verzoeken:

- (i) indien de ter beschikking gestelde medewerker aantoonbaar niet aan uitdrukkelijk overeengekomen kwaliteitseisen voldoet, dit ter beoordeling van PinkRoccade Healthcare, en de Klant dit binnen drie werkdagen na de aanvang van de werkzaamheden schriftelijk en gemotiveerd aan PinkRoccade Healthcare kenbaar maakt, dan wel
- (ii) ingeval van langdurige ziekte of uitdiensttreding van de ter beschikking gestelde medewerker. PinkRoccade Healthcare zal aan het verzoek onverwijld met prioriteit aandacht geven. PinkRoccade Healthcare staat er niet voor in dat vervanging steeds mogelijk is. Indien vervanging niet of niet onverwijld mogelijk is, vervallen de aanspraken van de Klant op verdere nakoming van de Detachering evenals alle aanspraken van de Klant wegens niet-nakoming van de Overeenkomst. Betalingsverplichtingen van de Klant betreffende de verrichte werkzaamheden blijven onverminderd in stand.

4. Arbeidsduur, werktijden en arbeidsomstandigheden

4.1 De werktijden, rusttijden en arbeidsduur van de ter beschikking gestelde medewerker zijn gelijk aan de bij de Klant gebruikelijke tijden en duur, tenzij anders overeengekomen. De Klant staat er voor in dat de werk- en rusttijden en de arbeidsduur van de ter beschikking gestelde medewerker voldoen aan de relevante wet- en regelgeving.

4.2 Vakantie of verlof van de medewerker zal zoveel mogelijk in overleg met de Klant worden vastgesteld.

4.3 De Klant zal zich ten aanzien van de ter beschikking gestelde medewerker gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

4.4 De Klant is jegens de ter beschikking gestelde medewerker en PinkRoccade Healthcare gehouden tot nakoming van de relevante wetgeving en de uit de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en de goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

5. Prijs en betaling

5.1 PinkRoccade Healthcare houdt de door de ter beschikking gestelde medewerker gemaakte uren bij. Indien de ter beschikking gestelde medewerker in opdracht of op verzoek van de Klant per dag langer werkt dan het overeengekomen of gebruikelijke aantal werkuren dan wel buiten de bij PinkRoccade Healthcare gebruikelijke werkdagen, is de Klant voor deze uren het overeengekomen extra uurtarief of, bij gebreke van een overeengekomen extra uurtarief, het bij PinkRoccade

Healthcare gebruikelijke extra uurtarief verschuldigd. Desgevraagd zal PinkRoccade Healthcare de Klant informeren over de geldende extra uurtarieven.

5.2 Kosten en tijd van woon-werkverkeer zullen aan de Klant in rekening worden gebracht overeenkomstig de bij PinkRoccade Healthcare gebruikelijke regels en maatstaven. Desgevraagd zal PinkRoccade Healthcare de Klant informeren over de daarvoor gebruikelijke regels en maatstaven.

5.3 Kosten en tijd voor dienstreizen die op verzoek van de Klant worden gemaakt, worden vergoed door de Klant.

5.4 De facturen worden achteraf, na afloop van een kalendermaand verstuurd aan de Klant. Indien schriftelijk tussen Partijen overeengekomen, zal PinkRoccade Healthcare elke factuur vergezeld doen gaan van een specificatie op basis van urenstaten en van een kostenspecificatie.

5.5 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd om de tarieven van de ter beschikking gestelde medewerker aan te passen indien diens functie of taakomschrijving wijzigt. PinkRoccade Healthcare zal dit schriftelijk uiterlijk dertig dagen voor de ingangsdatum aan de Klant mededelen.

6. Inlenersaansprakelijkheid; overige aansprakelijkheid en vrijwaring

6.1 PinkRoccade Healthcare is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige afdracht van de voor de ter beschikking gestelde medewerker in verband met de Detachering te betalen loonbelasting, premies voor sociale verzekeringen en omzetbelasting. PinkRoccade Healthcare vrijwaart de Klant voor alle vorderingen van de belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de Detachering door de Klant verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat de Klant PinkRoccade Healthcare onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de vordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan PinkRoccade Healthcare. De Klant zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan PinkRoccade Healthcare verlenen om zich, indien nodig in naam van de Klant, tegen deze vorderingen te verweren.

6.2 PinkRoccade Healthcare aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de selectie van de ter beschikking gestelde medewerker dan wel voor de resultaten van werkzaamheden die onder toezicht en leiding dan wel regie van de Klant tot stand zijn gekomen.

6.3 indien de hierna in dit artikel 6.3 genoemde aansprakelijkheidslimiet in voorkomend geval lager is dan de aansprakelijkheidslimiet zoals die op grond van het bepaalde in artikel 14.1 van de Algemene bepalingen zou bestaan, geldt dat in afwijking van de limiet bedoeld in artikel 14.1, de aansprakelijkheid van PinkRoccade Healthcare in verband met de Detachering beperkt is tot maximaal € 40.000,=, ongeacht op welke rechtsgrond de aansprakelijkheidstelling is gebaseerd. De overige uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14 Algemene bepalingen, zijn (voor het overige) onverminderd van kracht.

6.4 De Klant is aansprakelijk voor alle schade die de ter beschikking gestelde medewerker lijdt gedurende of in verband met de aan hem opgedragen werkzaamheden en voor alle schade veroorzaakt door de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden. De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare voor alle aanspraken van Derden voortvloeiende uit of terug te voeren op de werkzaamheden verricht door de ter beschikking gestelde medewerker in het kader van de Detachering. De Klant vrijwaart PinkRoccade Healthcare voor elke aansprakelijkheid voortvloeiende uit lichamelijk letsel of dood van de ter beschikking gestelde medewerker verband houdende met de uitoefening van de tussen PinkRoccade Healthcare en de Klant aangegane Overeenkomst en of Detachering.

VI Bijzondere bepalingen opleidingen

De in dit hoofdstuk "Bijzondere bepalingen Opleidingen en trainingen" opgenomen bepalingen zijn, naast de Algemene bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, van toepassing indien PinkRoccade Healthcare diensten op het gebied van opleidingen verricht, zoals – maar niet daartoe beperkt – ten behoeve van gebruikers van zorgspecifieke applicaties, hierna: "Opleidingen".

1. Inschrijving

1.1 Inschrijving voor een Opleiding kan zowel elektronisch als schriftelijk door het invullen van het daartoe bestemde aanmeldingsformulier en deze in te sturen aan PinkRoccade Healthcare op de wijze als bepaald in het aanmeldingsformulier.

1.2 Een overeenkomst komt tot stand nadat PinkRoccade Healthcare de aanmelding schriftelijk aan de Klant bevestigt, hierna: de Overeenkomst van opleiding.

2. Deelname

2.1 PinkRoccade Healthcare kan voorwaarden stellen aan de deelname, waaronder, maar daar niet toe beperkt, met betrekking tot kennis, (voor-) opleiding en ervaring.

2.2 De Klant is verantwoordelijk voor de keuze en geschiktheid van de Opleiding voor de deelnemers.

2.3 De Klant kan alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van PinkRoccade Healthcare een of meerdere door haar opgegeven deelnemers, doen vervangen.

3. Annulering

3.1 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd de Opleiding te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum / plaats, in de volgende gevallen:

- (i) bij onvoldoende deelnemers;
- (ii) bij ziekte of verhindering van de docent(en) en PinkRoccade Healthcare geen vervanger(s) heeft kunnen vinden;
- (iii) In het geval aan de door PinkRoccade Healthcare gestelde vereisten voor deelname niet blijkt te zijn voldaan.

Of sprake is van een onder (i) t/m (iii) genoemde omstandigheid, is enkel ter beoordeling van PinkRoccade Healthcare.

3.2 Ingeval van annulering door PinkRoccade Healthcare zal restitutie van het cursusgeld plaatsvinden.

3.3 PinkRoccade Healthcare is in geval van annulering door haar geen schadevergoeding verschuldigd aan de Klant.

3.4 De Klant is gerechtigd de aanmelding schriftelijk te annuleren, maar is daar de volgende vergoeding, voor verschuldigd:

- (i) bij annulering tot uiterlijk twee weken voor aanvang van de Opleiding, zal € 50,- aan administratiekosten per geannuleerde deelnemer door de Klant verschuldigd zijn;
- (ii) bij annulering binnen twee weken maar uiterlijk één week voor aanvang van de Opleiding, zal per geannuleerde deelnemer 50% van de Opleidingskosten verschuldigd zijn;
- (iii) bij annulering binnen één week voor aanvang van de Opleiding, zullen de gehele Opleidingskosten door de Klant verschuldigd zijn.

Bij annulering bestaat geen recht van de Klant op toezending van het Opleidingsmateriaal als bedoeld in artikel 5.7. Een deelnemer heeft wel het recht in plaats van annuleren zich te laten vervangen.

4. Locatie

4.1 Opleidingen vinden plaats op locaties van PinkRoccade Healthcare, bij de Klant of op een andere locatie.

4.2 PinkRoccade Healthcare heeft het recht de locatie voor de Opleiding te wijzigen.

5. Opleiding

5.1 PinkRoccade Healthcare zal zich inspannen de Opleiding met zorg uit te voeren overeenkomstig de inhoud van de Overeenkomst van opleiding.

5.2 PinkRoccade Healthcare bepaalt de inhoud van de Opleiding en is gerechtigd wijzigingen daarin aan te brengen.

5.3 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd docenten, trainers of sprekers te vervangen, ook wanneer de Overeenkomst van opleiding door de Klant is aangegaan met het oog op de persoon van de docent of trainer of spreker.

5.4 PinkRoccade Healthcare zal zich inspannen dat de door haar ter beschikking gestelde apparatuur en software deugdelijk is en zonder onderbrekingen functioneert, maar is niet aansprakelijk indien dit niet het geval is.

5.5 De Klant zal zich inspannen dat de door haar ter beschikking gestelde apparatuur en software deugdelijk is en zonder onderbrekingen functioneert.

5.6 Huiswerk, een examen, toets, diploma of deelnemerscertificaat maakt geen onderdeel uit van de Opleiding, tenzij anders vermeld.

5.7 Opleidingsmateriaal (cursusmap, elektronische presentaties, hand-outs, documentatie, of anderszins door PinkRoccade Healthcare samengesteld) kan door PinkRoccade Healthcare in het kader van de Opleiding ter beschikking worden gesteld aan de deelnemers.

6. Intellectuele eigendom

6.1 PinkRoccade Healthcare behoudt zich nadrukkelijk alle eigendomsrechten en alle rechten van intellectuele eigendom voor op het Opleidingsmateriaal, en aanvullende stukken of Documentatie alsmede op voordrachten en andere presentaties.

6.2 In het geval bij de Opleiding door de deelnemers gebruik wordt gemaakt van door PinkRoccade Healthcare in het kader van de Opleiding ter beschikking gestelde software, wordt alleen voor de duur van de Opleiding een exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht aan de deelnemers verstrekt, en staat de Klant ervoor in dat de Klant en / of de door haar aangemelde deelnemers ieder gebruik van dit recht staken en gestaakt houden direct na afloop van de Opleiding.

6.3 Het is de Klant niet toegestaan gegevens of gedeelten uit de verstrekte Documentatie en / of aanvullende stukken en / of het Opleidingsmateriaal openbaar te maken, te exploiteren of te verveelvoudigen en de Klant staat ervoor in en is hiervoor (naast de overtredende deelnemer(s)) aansprakelijk, dat de door haar aangemelde deelnemers zich aan dit verbod houden.

7. Betaling

7.1 De door PinkRoccade Healthcare gefactureerde kosten betreffende de Opleiding (Opleidingskosten) dienen door de Klant uiterlijk vijf (5) werkdagen voorafgaand aan de Opleiding volledig te zijn voldaan voor alle door haar aangemelde deelnemers.

7.2 PinkRoccade Healthcare is gerechtigd de deelnemers van de Klant van deelname aan de Opleiding uit te sluiten, indien door de Klant niet voor alle deelnemers de Opleidingskosten tijdig en volledig zijn voldaan, onverminderd de overige rechten die PinkRoccade Healthcare toekomen. In dat geval zijn de Opleidingskosten onverkort verschuldigd door de Klant aan PinkRoccade Healthcare.



PinkRocade Healthcare

Fauststraat 3 | 7323 BA Apeldoorn
Postbus 20054 | 7302 HB Apeldoorn

T 055 599 92 00 | F 055 599 92 01
SERVICEDESK 088 660 33 00

www.pinkroccade-healthcare.nl

